



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**

**1 – PREÂMBULO**

**PROCESSO Nº 0056/22**

**PROCESSOS APENSO: 0262/22, 0097/22, 0242/22, 0109/22, 0162/22, 0212/22, 0042/22 e 0182/22**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DEFESA CIVIL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

A Comissão Permanente de Licitação e Compras da Prefeitura Municipal de Bom Jardim comunica que realizará Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MAIOR PERCENTUAL (%) DE DESCONTO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, e de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 7892/13, bem como no Decreto Municipal 2156/10 e 1393/05, de 14 de janeiro de 2010, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, Lei complementar 123/06, Lei Municipal nº 1.582/2020 e suas respectivas alterações.

**FORMA DE EXECUÇÃO:** A forma de execução será DIRETA, com fornecimento parcelado.

**CREDENCIAMENTO, ABERTURA ENVELOPE PROPOSTA E FASE DE LANCES (JULGAMENTO):**

**Dia: 18/02/2022, às 9h30min.**

**LOCAL:** No auditório da Casa da Cultura, localizada na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº 190, Centro, Bom Jardim, CEP.: 28.660.000.

**Os interessados em participar da presente licitação deverão entregar, diretamente na CPLC os envelopes fechados e indevassáveis.**

**Não haverá prazo de tolerância para entrega dos envelopes (habilitação e proposta de preços).**

**2 - DO OBJETO:**

2.1 – Constitui objeto desta Licitação a eventual e futura aquisição de PEÇAS ORIGINAIS E GENUÍNAS para os veículos da frota municipal, com maior desconto sob as tabelas utilizadas pelo Município AUDATEX e/ou CILIA, correspondentes à relação de veículos da frota municipal, incluindo a Secretaria de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Administração, Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Agrário, Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria de Saúde, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Trânsito e Defesa Civil, Secretaria de Meio Ambiente, conforme condições e especificações contidas na Planilha de quantitativos e Preços Unitários – Anexo I do Termo de Referência do presente Edital.

**3 – DO PREÇO UNITÁRIO E DOS VALORES TOTAIS MÁXIMOS ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO**

3.1 – O preço estimado pela administração para aquisição dos itens é de **R\$ 1.241.000,00 (um milhão, duzentos e quarenta e um mil reais)**, conforme percentuais de descontos constantes no item 3.3 do Edital.



3.2 – O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando o Município de Bom Jardim a utilizá-lo integralmente.

### 3.3 – PLANILHA DE DESCONTOS ESTIMADO

LOTE	ITEM/DESCRIÇÃO	PERCENTUAL DE DESCONTO (%)
01	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES VOLKSWAGEN</u></b>	<b>11,88%</b>
02	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES FIAT</u></b>	<b>12,38%</b>
03	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES RENAULT</u></b>	<b>11,38%</b>
04	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES NISSAN</u></b>	<b>10,63%</b>
05	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES FORD</u></b>	<b>10,63%</b>
06	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES CHEVROLET</u></b>	<b>10,13%</b>
07	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULO LEVES PEUGEOT</u></b>	<b>10,88%</b>
08	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES CITROEN</u></b>	<b>10,88%</b>
09	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES MITSUBISHI</u></b>	<b>9,38%</b>
10	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS PESADOS TIPO MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS</u></b>	<b>10,63%</b>
11	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÕES E CAMINHONETE)</u></b>	<b>10,63%</b>
12	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO LIU GONG</u></b>	<b>8,38%</b>
13	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO DYNAPAC</u></b>	<b>8,88%</b>



14	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b>EQUIPAMENTO CATERPILLAR</b>	<b>10,63%</b>
15	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b>EQUIPAMENTOS NEW HOLLAND</b>	<b>11,88%</b>
16	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b>EQUIPAMENTO YTO</b>	<b>8,38%</b>
17	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b>EQUIPAMENTO RANDON</b>	<b>11,88%</b>
18	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b>MOTOCICLETAS</b>	<b>8,88%</b>

**RELAÇÃO DE VEÍCULOS POR CATEGORIA E MONTADORA**

**LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES VOLKSWAGEN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	VW GOL 1.6 2008	KNO-5350	SMOI
02	VW GOL 1.6 2008	KMW-8743	SMOI
03	VW SAVEIRO 1.6 CS 2011/2011	LPW-2175	SMOI
04	VW SAVEIRO 1.6 CS 2010/2011	KVI-6242	SMOI
05	VW SAVEIRO 1.6 2014	KPZ-6243	SMOI
06	VW SAVEIRO 1.6 2009	KVG-5786	SMOI
07	VW GOL 1.6 2007	KNJ-7941	SMOI
08	VW GOL 2008	LKO-5898	SME
09	VW GOL 2015	KRH-2399	SME
10	VW GOL 2008/2009	LKU-5630	SMASDH
11	VW PARATI 2010/2011	KYX-4218	SMASDH
12	VW VOYAGE 2018/2019	KZK-6873	SMASDH
13	VW SPACEFOX 2013/2013	LQV-8794	SMASDH
14	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-5121	SMS
15	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KXL-7962	SMS
16	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-7194	SMS
17	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	LRI-4974	SMS
18	VW VOYAGE 1.6 CITY 2013/2014	LRR-5522	SMS
19	VW VOYAGE 1.6 2020/2020	RJM-3C87	SMS
20	VW VOYAGE 1.6 2017/2018	KYM-8063	SMS
21	VW GOL 1.6 2013/2014	KPQ-4625	SMS
22	VW VOYAGE 1.6 2013/2014	KPT-3254	SMOI
23	VW GOL 2017/2018	LTG-1426	SMS
24	VW GOL 2017/2018	KYB-9836	SMS
25	VW JETTA 2.0 2012/2013	LLU9580	SMS
26	VW KOMBI 2011/2012	LQE-2303	SMOI
27	VW VOYAGE TL MBV 2017/2018	LTG-8456	SMF
28	VW GOL 1.6 2007	KNJ-7941	SMOI
29	VW VOYAGE 2013/2014	LQW-3968	SMTDC
30	VW BORA 2006/2007	KMT-4626	SMTDC
31	VW BORA 2008/2009	LPH-6276	SMTDC
32	VW VOYAGE	KRU-5315	SMMAPA

**LOTE 2 – VEÍCULOS LEVE FIAT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	FIAT DUCATO 2010/2011	KON-3129	SMS
02	FIAT DUCATO 2019/2019	LTP-8D55	SMS
03	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-9F52	SMS
04	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-0F01	SMS



05	FIAT DUCATO COMBINATO 2005	LUO-0872	SME
06	FIAT FIORINO 2012/2013	LLT-4698	SMS
07	FIAT MOBI 2018/2018	LMN-8919	SMS
08	FIAT MOBI 2018/2019	KZI-8837	SMS
09	FIAT MOBI 2018/2019	LMN-8916	SMS
10	FIAT STRADA 2020/2020	RKK-2C65	SMS
11	FIAT TORO 2017/2018	LTM-1104	SMS
12	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F52	SMS
13	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F53	SMS
14	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KNY-7583	SMF
15	FIAT UNO MILE 2011	KYH-8263	STCED
16	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KXV-7181	SMTDC

### **LOTE 3 – VEÍCULOS LEVES RENAULT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	RENAULT MASTER 2010/2010	LPQ-8416	SMS
02	RENAULT MASTER 2018/2019	LMV-9J33	SMS
03	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H35	SMS
04	RENAULT MASTER 2019/2020	RIX-1F67	SMS
05	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H03	SMS
06	RENAULT SANDERO 2013/2013	KWA-7313	SMS
07	RENAULT LOGAN EXP 1.6 2011/2011	KZL-4954	SMS
08	RENAULT LOGAN EXP. 1.6 2010/2011	LLK-1609	SMADA
09	RENAULT KANGOO 2015/2016	KWY-9167	SMS

### **LOTE 4 – VEÍCULOS LEVES NISSAN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	NISSAN VERSA 2015/2016	KRK-9775	SMS
02	NISSAN VERSA 2015/2016	KRL-3151	SMS
03	NISSAN MARCH 2015/2016	KWY-9428	SMS

### **LOTE 5 – VEÍCULOS LEVES FORD**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	FORD FIESTA 2011/2012	LTD-3802	SMASDH

### **LOTE 6 – VEÍCULOS LEVES CHEVROLET**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CHEVROLET SPIN 2014/2015	KWQ-9544	SMASDH
02	CHEVROLET S-10 2002/2003	LOI-4633	SMS
03	CHEVROLET GM S-10 ADVANTAGE S 2.4 GAS 2010/2011	LLN-1379	SMOI

### **LOTE 7 – VEÍCULO LEVES PEUGEOT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LKY-5857	SMS
02	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LPK-9999	SMS
03	PEUGEOT BOXER Nicks 2008	KWX-2392	SME

### **LOTE 8 – VEÍCULOS LEVES CITROEN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CITROEN JUMPER 2010/2010	KPQ-5305	SMS
02	CITROEN JUMPER 2010/2010	LQY-6681	SMS

### **LOTE 9 – VEÍCULOS LEVES MITSUBISHI**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	MITSUBISHI L200 4X4 GL 2011/2011	KVZ-6398	SMTDC

### **LOTE 10 – VEÍCULOS PESADOS TIPO MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KPT-2100	SME
02	IVECO CITYCLASS URBANO 70C17 2013	KWE- 9308	SME
03	IVECO CITYCLASS URBANO 2013	LTZ-5331	SME



04	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KWE-9306	SME
05	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X2 ORE 1 2013/2014	LQW-6731	SME
06	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X4 ORE 1 2013	LQV-8285	SME
07	MARCOPOLO VOLARE V8 L 4X4 ORE 1 2013	KQK-4782	SME
08	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2011	EZC-5076	SME
09	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2013	KZL 6924	SME
10	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	KNS-1530	SME
11	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	LNJ-0858	SME
12	MERCEDES BENZ OF 1519 R ORE3 2012	LQW-4269	SME

**LOTE 11 - VEÍCULOS PESADOS (Caminhões e caminhonete)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CAMINHÃO MB ATRON 2729 2014	LSP-6182	SMOI
02	CAMINHÃO VW 24-280 2012/2013	KWB-6392	SMOI
03	CAMINHÃO VW 24-220 2010/2010	LLE-7884	SMOI
04	CAMINHÃO VW 24-220 2009/2009	LSP-2998	SMOI
05	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KNV-6499	SMOI
06	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KVO-3274	SMOI
07	CAMINHÃO VW 11-130 PRANCHA 1984	KTA-4308	SMOI
08	CAMINHÃO VW DELIVERY 5-140 2010/2010	LPQ-2268	SMOI
09	CAMINHÃO MB 1114 MELOSA 1991	KTD-4304	SMOI
10	TOYOTA BANDEIRANTES 1990	KTG-4315	SMOI
11	CAMINHÃO VW 13-190 2012/2012	LQV-6837	SMADA

**LOTE 12 – EQUIPAMENTO LIU GONG**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	ROLO COMPACTADOR LIU GONG – ANO 2010	SMOI

**LOTE 13 – EQUIPAMENTO DYNAPAC**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	ROLO COMPACTADOR DYNAPAC CA15 1990	SMOI

**LOTE 14 – EQUIPAMENTO CATERPILLAR**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	MOTONIVELADORA CATERPILAR 2014	SMOI

**LOTE 15 – EQUIPAMENTOS NEW HOLLAND**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG 140B 2010/2010	SMOI
02	PÁ CARREGADEIRA NEW HOLLAND 12C 2010	SMOI
03	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013	SMOI
04	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013	SMOI
05	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2019	SMOI
06	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TL75 - 2013	SMADA
07	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TT75 – 2020	SMADA
08	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TT75 – 2020	SMADA
09	RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND B95B 2020	SMADA
10	RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2020	SMADA
11	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA NEW HOLLAND E135BSR 2012	SMADA

**LOTE 16 – EQUIPAMENTO YTO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	PÁ CARREGADEIRA YTO ZL30F 2011	SMOI

**LOTE 17 – EQUIPAMENTO RANDON**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	RETRO ESCAVADEIRA RANDON RK 406 2013	SMOI

**LOTE 18 – MOTOCICLETAS**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	HONDA CG 125 CARGO 1998/1999	LCO-0246	SMADA
02	YAMAHA XTZ 125E 2005/2006	KZV-2743	SMTDC





#### **4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO, DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, DETALHAMENTO DO OBJETO**

**Vide termo de referência**

#### **5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Vide termo de referência**

#### **6 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

**Vide termo de referência**

#### **7 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

7.1 – Poderão participar do certame as pessoas jurídicas que preencham os requisitos de habilitação, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira constantes no instrumento convocatório.

7.2 – Não poderão participar do certame as empresas suspensas pela Administração Direta ou Indireta do Município de Bom Jardim, bem como aquelas declaradas inidôneas por qualquer ente federativo e que não estiverem dentro da legalidade fiscal.

7.3 – Não poderão participar do certame, direta ou indiretamente:

7.3.1 – O autor do termo de referência.

7.3.2 – A empresa, isoladamente ou em consórcio, da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

7.3.3 – Servidor ou dirigente do Setor Requisitante, incluindo os membros da comissão permanente de licitação ou a pregoeira e sua equipe de apoio.

7.4 – Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do termo de referência, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelo fornecimento, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

7.5 – Poderão participar no certame as empresas reunidas em consórcio, observadas as seguintes regras:

7.5.1 – A apresentação de comprovação do compromisso, público ou particular, da constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, explicitando:

- a) a composição e o percentual de participação de cada empresa integrante;
- b) o objetivo da consorciação;
- c) o prazo de duração do consórcio não inferior ao da duração da Ata de Registro de Preços;
- d) a indicação da empresa líder do consórcio e de poderes expressos para a empresa líder se relacionar com a administração, receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente pelas demais consorciadas, bem como para representar o consórcio em todas as fases da presente licitação, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, receber e dar quitação, firmar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução do objeto do contrato;
- e) a declaração de responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados sob consórcio em relação à presente licitação, e ao eventual contrato dela decorrente;
- f) as obrigações das consorciadas, dentre as quais o de que cada consorciada responderá isolada e solidariamente por todas as exigências pertinentes ao objeto da presente licitação, até a extinção do contrato dela decorrente;
- g) que o consórcio não terá sua constituição ou composição alterada sem a prévia e expressa anuência da contratante;



h) a designação do representante legal do consórcio.

7.5.2 – Os documentos da habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômica deverão ser apresentados individualmente por cada consorciado, admitindo-se para efeitos de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira o somatório dos quantitativos e dos valores de cada consorciado.

7.5.3 – Caso o consórcio seja o vencedor do certame, fica obrigado a promover, antes da assinatura do contrato, a constituição e o registro do consórcio na Junta Comercial de sua sede.

7.5.4 – Estarão impedidas de participar as empresas consorciadas através de mais de um consórcio ou as empresas consorciadas participar isoladamente.

## 8 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – O registro de preços será formalizado por intermédio da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- ANEXO III, nas condições previstas neste edital.

## 9 – REVISÃO DOS PREÇOS

### Vide termo de referência

## 10 – DO CREDENCIAMENTO

10.1 – A licitante far-se-á apresentar para credenciamento perante a Pregoeira por um representante, devidamente munido de documento, original de Carteira de Identidade ou equivalente, que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes exibir o Contrato Social da Empresa (autenticado ou original).

10.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular **com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.** (Carta de Credenciamento – Anexo V). Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa, deverá apresentar somente cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, ficando neste caso, dispensado da Carta de Credenciamento.

10.3 – A empresa deverá apresentar juntamente com os documentos acima citados a declaração de Fatos Impeditivos (modelo no anexo IV), Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação (modelo no anexo VIII), Declaração de Idoneidade (conforme o anexo IX) e Declaração de Não Parentesco (conforme o anexo X), todos fora do envelope.

10.4 – As Sociedades Anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

10.5 – As empresas que participarem da presente licitação, **será permitido apenas (01) um representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma.**

10.6 – É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento das licitantes envolvidas no procedimento licitatório.

10.7 – A ausência do credenciamento implicará na impossibilidade de formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da Pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

## 11 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1 – As Propostas de Preços serão aceitas em formulário fornecido pelo licitante, ANEXO II do Edital e deverá ser apresentada em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada



pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho.

**11.1.1 – Na hipótese da Licitante apresentar formulário próprio**, este deverá ser idêntico ao fornecido pelo Licitado, ser feito com o timbre da Empresa, em 01 (uma) via, datilografada ou manuscrita, com carimbo do CNPJ da firma licitante (em todas as folhas) e rubricadas (em todas as folhas), datada e assinada pelo representante legal da licitante e ainda, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas e deverá estar dentro de envelope indevassável e lacrado no fecho, sendo certo que qualquer divergência entre o formulário próprio e o Edital/ Termo referência/ Formulário fornecido pelo licitado, **PREVALECERÁ** todas as informações contida no edital e anexos, contendo na sua parte externa o título.

11.1.2 – Quando da abertura do envelope proposta de preços for verificado que a Empresa assinou apenas a última folha, deixando de rubricar as demais, poderá ser sanado durante a sessão o erro material pelo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa ou pelo Representante Legal da Empresa, desde que todas as folhas estejam carimbadas e datadas, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, sendo certo que deverá constar no Credenciamento ou no instrumento público de procuração ou instrumento particular poderes para realizar o referido ato.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE**  
**PREÇOS Nº 011/22**  
**( RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**

**11.2 – CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

11.2.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos seguintes campos:

11.2.1.1 – Percentual de desconto.

11.2.1.2 – Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação da proposta de Preços, anexo II do Edital.

11.2.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

11.2.3 – Nos percentuais de descontos propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

11.2.4 – Os percentuais de descontos ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

11.2.5 – O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

11.2.6 – Não serão aceitas as propostas cujo percentual de desconto unitário retroceder o estimado pela Administração.

11.2.7 – Os percentuais de descontos mínimos aceitáveis são os estimados na planilha orçamentária.

11.2.8 – Não serão aceitas as propostas manifestamente inexequíveis.

11.2.9 – Presume-se relativamente inexequível a proposta com valor unitário superior a 70% do custo estimado pela Administração ou com valor unitário superior a 70% da média aritmética das propostas aptas apresentadas na data de abertura dos envelopes, o que for maior, conforme art. 48, §1º da L 8666/93.

11.2.9.1 – Para fins do item anterior, considera-se proposta apta aquela que atender ao item 11.2.7 e for superior a 50% do custo estimado pela Administração.





11.2.10 – A pregoeira dará o prazo de 02 dias úteis para a licitante provar que sua proposta é exequível, nos casos de inexequibilidade presumida.

11.2.10.1 – A pregoeira apreciarão a prova de exequibilidade em 02 (dois) dias úteis.

11.2.10.2 – Da decisão da pregoeira ou comissão de licitação que considerar inexequível a proposta apresentada caberá recurso, na forma prevista no edital convocatório.

11.2.11 – Os licitantes cujas propostas tenham valor unitário superior a 80% (oitenta por cento) do maior valor unitário a que se refere o item 11.2.9 será exigida, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do art. 56 da L8.666/93, igual a diferença entre o valor resultante do item 11.2.9 e o valor unitário da correspondente proposta.

11.3 – Na apresentação da proposta deverão ser observados os seguintes requisitos:

11.4 – Atender a todos os itens e condições constantes deste Edital e seus anexos, contendo especificações de forma clara e detalhada do objeto a ser fornecido em conformidade com o Anexo I deste Edital.

11.5 – Será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de maior percentual de desconto unitário, sob pena de desclassificação.

11.6 – Os percentuais de descontos deverão ser expressos em porcentagem (%), todos em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais, pelo qual a licitante se propõe a fornecer o objeto.

11.7 – Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a Proposta apresentada, seja quanto a porcentagem, forma de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais, ressalvado o disposto no item 11.1.2.

11.8 – Serão admitidas no conjunto das propostas quaisquer informações complementares que visem esclarecer eventuais omissões e dúvidas pertinentes ao objeto do certame, ou à situação do proponente, cujo conteúdo será dirimido pela Pregoeira, podendo considerá-las ou não, conforme a importância.

11.9 – Serão desclassificadas as Propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital.

11.10 – Para efeito de julgamento da presente Licitação, a Comissão de Licitação se orientará pelos seguintes critérios:

11.11 – Não serão consideradas as propostas que não atenderem todos os critérios e as exigências estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.12 – Será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de **MAIOR PERCENTUAL (%) DE DESCONTO POR LOTE**;

11.12.1 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital, que apresentarem descontos manifestamente inexequíveis e *percentuais de desconto inferiores ao estimado pela Administração*.

## 12 – HABILITAÇÃO

12.1 – O envelope contendo a documentação de **HABILITAÇÃO** deverá ser indevassável, lacrado e rubricado no fecho, contendo a sua parte externa o Título.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM**  
**ENVELOPE 002 – HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE**  
**PREÇOS Nº 011/22**  
**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)**

## 12.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.2.1 – Para a sociedade comercial, a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em versão consolidada ou com sua última alteração, com a inscrição no registro



público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, junto a documento comprobatório de seus administradores;

12.2.2 – Para as empresas individuais, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede;

12.2.3 – Para as sociedades anônimas, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

12.2.4 – Para as sociedades estrangeiras, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentado o Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

12.2.5 – Para as sociedades simples, a inscrição ato constitutivo no registro civil das pessoas jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.2.6 – Para as sucursais, filiais ou agências, a inscrição no registro público de empresas mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem sede a matriz;

12.2.7 – Para o microempreendedor individual, em substituição à inscrição no registro público de empresas mercantis na junta comercial da respectiva sede, poderá ser apresentado o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);

12.2.8 – Para as fundações, junto ao ato constitutivo deverá ser apresentada a Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina a Resolução Complementar nº 15/2005.

12.2.9 – Cédula de identidade dos sócios e ou diretores;

12.2.10 – Declaração de cumprir o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (conforme o anexo VI).

### **12.3 – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:**

12.3.1 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual e licitado;

12.3.2 – Comprovante de Inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes - CNPJ;

12.3.3 – Certidão de Regularidade com a Previdência Social (INSS);

12.3.4 – Certidão de Regularidade com o FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal;

12.3.5 – Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

12.3.6 – Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais;

12.3.6.1 – Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado, caso tenha sede no Estado do Rio de Janeiro.

12.3.7 – Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da licitante.

12.3.8 – Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei 12.440/2011 – CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **12.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

12.4.1 – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido



aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

12.4.2 – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:

- 1 – por publicação em diário oficial;
- 2 – por publicação em jornal;
- 3 – por cópia ou fotocópia de livro diário incluindo os termos de abertura e encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;
- 4 – por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópias das respectivas folhas do SPED, inclusive do termo de abertura e encerramento, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

12.4.3 – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula  $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$ , onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

12.4.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

12.4.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

12.4.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

12.4.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso seja a sua primeira contratação com administração pública, sendo devidamente declarado.

## **12.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

12.5.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante forneceu bens em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

## **12.6 – DAS MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

12.6.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar fora de qualquer dos envelopes, além de todos os documentos previstos no item 12 deste edital:

12.6.2 – Em se tratando de ser a licitante, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, para utilizar a prerrogativa estabelecida na Lei Complementar n.º 123/2006, deverá se qualificar como tal, entregando, fora do envelope, à Pregoeira, ainda na fase de credenciamento, Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Micro Empreendedor Individual,



e de que não se enquadra em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (ANEXO VII).

12.6.3 – A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.6.4 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.6.5 – A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### 13 – AUTENTICAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS DOCUMENTOS

13.1 – A documentação exigida para a habilitação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pela Pregoeira ou Equipe de Apoio. A Autenticidade do documento poderá ainda, ser verificada, pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos “sites” dos órgãos emitentes dos documentos.

13.2 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

13.3 – Serão inabilitadas as empresas que não satisfizerem as exigências estabelecidas para a habilitação.

13.4 – As firmas já cadastradas na Prefeitura Municipal de Bom Jardim não ficam eximidas de apresentar dentro do envelope Habilitação todas as documentações exigidas no presente edital.

13.5 – As Certidões Negativas de Débitos (CND) Apresentadas sem indicação do prazo de validade, serão consideradas como válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

13.6 – Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa;

### 14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

14.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer as licitantes, com a declaração mencionada no item **10.3 e os envelopes PROPOSTA E HABILITAÇÃO**, apresentados na forma anteriormente definida;

14.2 – O julgamento do certame será realizado em uma ou mais sessões públicas; sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes, pela pregoeira e demais membros da equipe de apoio;

14.3 – Após a fase de credenciamento das licitantes, na forma do disposto no **item 10**, a pregoeira procederá a abertura das propostas de descontos, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos descontos ofertados pelas licitantes classificadas;

14.4 – Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MAIOR PERCENTUAL (%) DE DESCONTO POR LOTE**, observados o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.



**14.4.1** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital, que apresentarem descontos manifestamente inexequíveis e *percentuais de desconto inferiores ao estimado pela administração*.

**14.4.2** – De acordo com a Lei de Licitações artigo 48 Inciso II §1º, alíneas a e b, preços manifestadamente inexequíveis são aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação. No caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: **a)** média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou **b)** valor orçado pela Administração. Bem como, § 2º Dos licitantes classificados na forma do anterior cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas "a" e "b", será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do art. 56, igual a diferença entre o valor resultante do parágrafo anterior e o valor da correspondente proposta.

**14.5** – Serão qualificados pela Pregoeira, para ingresso na fase de lances o autor da proposta de maior percentual de desconto e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores de descontos sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) à de maior percentual de desconto.

**14.6** – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item antecedente, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os descontos oferecidos.

**14.7** – Caso duas ou mais propostas escritas apresentarem descontos iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances.

**14.8** – A pregoeira convidará individualmente as licitantes qualificadas a apresentarem os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de menor percentual de desconto seguido dos demais, em ordem crescente de valor;

**14.9** – A pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para acréscimo dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão;

**14.10** – Só serão aceitos lances descontos sejam SUPERIORES ao último apresentado;

**14.11** – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último lance apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas;

**14.12** – A desistência dos lances já ofertados sujeitará a licitante às penalidades previstas no item 10 do termo de referência.

**14.13** – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela pregoeira, as licitantes qualificadas manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, ou quando encerrado o prazo estipulado na forma do subitem 14.9;

**14.14** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapas de lances verbais e a manutenção do último desconto apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**14.15** – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e desconto, caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas cujos descontos dos itens sejam superiores aos estimados na Planilha de Quantitativos e Descontos – TERMO REFERÊNCIA.

**14.16** – A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, com descontos iguais ou até 5 % (cinco por cento)





superior à proposta de melhor desconto, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45, da Lei Complementar nº 123/06.

14.16.1 – Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 14.16, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese acima, para o exercício do mesmo direito.

14.16.2 – O disposto no subitem 14.16 somente se aplicará quando **a melhor oferta inicial** não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

14.17 – A pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido melhor desconto aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada(s) em ata;

14.18 – Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, após negociação com a pregoeira, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, **para confirmação das suas condições de habilitação, descrita no item 12 do Edital**, assegurado-se ao já cadastrado no Cadastro de Fornecedores e Prestadores de Serviços da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão de apreciação dos documentos;

14.19 – Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a pregoeira declarará a licitante vencedora, caso nenhum licitante manifeste a intenção de recorrer;

14.20 – Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de Habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado, quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos;

14.21 – Na reunião lavrar-se-á ata, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pela pregoeira e demais membros de equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de participante naquele momento será circunstanciada em ata;

14.22 – A pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com a adjudicatória, sendo assegurado o prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos para a retirada do mesmo, sob pena de destruição.

14.23 – A Empresa que cotar o maior percentual de desconto ficará obrigada a fornecer todos os itens, quando solicitado.

14.24 – Na análise das propostas, será verificado o cumprimento de todas as condições estabelecidas no edital, bem como considerado o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

14.25 – No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, tarifas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando a CONTRATANTE de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

## **15 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

15.1 – Ao final da sessão e declarada a licitante vencedora pela pregoeira, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada a vista imediata dos autos;

15.3 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor;



15.3 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

15.4 – A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata;

15.5 – O recurso contra decisão da pregoeira não terá efeito suspensivo;

15.6 – Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Protocolo da Prefeitura Municipal de Bom Jardim, localizado em endereço constante no presente Edital, no horário das 9:00 às 12:00 horas e 13:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados domingos e feriados, na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim/RJ. ;

15.7 – Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos aa pregoeira, que poderá reconsiderar ou enviar para a Autoridade Competente, que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada;

15.8 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório;

15.9 – Dos atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei no 8.666/93, caberá:

I - recurso, dirigido à Autoridade Competente, por intermédio da pregoeira, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no subitem 15.6 deste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei no 8.666/93;
- c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

II – representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III – pedido de reconsideração de decisão da Autoridade Competente, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

15.10 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4o do artigo 109 da Lei no 8.666/93).

15.11 – Interposto, o recurso será aberto prazo aos demais licitantes, que poderão impugná-lo em até 5 (cinco) dias úteis.

15.12 – A intimação dos atos referidos no inciso I do subitem 15.9, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante publicação no órgão oficial do Município.

## **16 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 – Uma vez homologado o resultado da licitação, será formalizada a ata, conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ANEXO III, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de doze meses, a partir de sua assinatura.

16.2 – A Prefeitura Municipal de Bom Jardim convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços e retirada da nota de empenho. A convocação far-se-á



através de ofício e/ou e-mail, dentro do prazo de validade de sua proposta, aplicando-se as disposições do artigo 64 da Lei 8.666/93.

16.3 – O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela pregoeira e sua Equipe.

16.4 – Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

16.5 – Nos termos do artigo 62 da Lei 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa.

16.6 – A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e facultando a Comissão de Licitação e Compras convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

16.7 – Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoa Física (CPF) do responsável pela assinatura e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

16.8 – A ata firmada com o licitante vencedor poderá ser alterada nos termos do artigo 57, 58 e 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **17 – DA EMISSÃO DOS PEDIDOS**

17.1 – A Prefeitura Municipal de Bom Jardim, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

17.2 – O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na ata de registro de preços estará sujeito às sanções previstas no Termo Referência/Edital. Neste caso, o setor requisitante convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

## **18 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

18.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

18.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

18.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

18.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, sem prejuízo do previsto no item 18.3.

## **19 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

19.1 – Qualquer empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço: Praça Governador Roberto Silveira, 44, Centro, Bom Jardim - RJ, deste edital, cabendo ao Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura; ao Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Agrário; ao Secretário Municipal de Educação; à Secretária Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos; ao Secretário Municipal de Saúde; Secretária Municipal de Fazenda; Secretaria Municipal de



Turismo, Cultura, Esporte, Lazer E Desenvolvimento Econômico; ao Secretário Municipal de Trânsito e Defesa Civil; e à Secretária Municipal de Meio Ambiente decidirem em conjunto sobre a petição até o prazo de 03 (três) dias úteis, conforme Portaria Municipal nº 425/17, de 16 de novembro de 2017.

19.2 – Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **20 – SUBCONTRATAÇÃO**

20.1 – Não será admitida subcontratação para o presente objeto.

## **21 – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

21.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **22 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Vide termo de referência

## **23 – PENALIDADES**

Vide termo de referência

## **24 – FORMA DE PAGAMENTO**

Vide termo de referência

## **25 – GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

Vide termo de referência

## **26 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

Vide termo de referência

## **27 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

27.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
3100.1236100522.060	3390.30.00

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0604.2678200492.054	3390.30.00

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
1000.2012200772.102	3390.30.00

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E PROTEÇÃO ANIMAL**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
1400.0412200882.115	3390.30.00

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DEFESA CIVIL**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
1700.0618200921.091	3390.30.00



**SECRETARIA MUNICIPAL DE MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
2700.2369500992.021	3390.30.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0500.0412300192.040	3390.30.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0900.0824400702.088	3390.30.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0800.1030100652.075	3390.30.00
0800.1030100652.207	3390.30.00
0800.1030400672.206	3390.30.00

**28 – TERMO DE REFERÊNCIA**

28.1 – O Termo de Referência estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim (2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras), de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e nas SECRETARIAS REQUISITANTES, nos endereços citados no item 04 do Termo de Referência, constante no Anexo I deste Edital.

**29 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

29.1 – É facultado a pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

29.1.1 – A pregoeira poderá a qualquer momento convocar funcionário competente da Prefeitura para esclarecer eventuais dúvidas técnicas relacionadas à especificação dos itens e a proposta apresentada pelas empresas.

29.2 – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo ao Município de Bom Jardim responsabilidade por qualquer custo, independente da condução ou do resultado do processo licitatório.

29.3 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

29.4 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

29.5 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos, desde que não haja comunicação diversa por parte da pregoeira.

29.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

29.7 – O desatendimento à exigências formais não essenciais e sanáveis não importará na exclusão do licitante, desde que seja possível a exata compreensão da sua proposta e a aferição da sua habilitação durante a realização da sessão pública de pregão.





29.8 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, em comprometimento da segurança do futuro contrato.

29.9 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

29.10 – As disposições estabelecidas neste edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do Parágrafo 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

29.11 – O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para o licitante perante o Município.

29.12 – Fica assegurado ao Município de Bom Jardim, sem que caiba aos licitantes indenizações:

a- Adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48(quarenta e oito) horas;

b- Revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, dando disso ciência aos interessados, anular a presente licitação, dando disso ciência aos interessados.

29.13- Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da presente licitação, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

29.14 – A participação das empresas interessadas nesta licitação implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520, no Decreto Municipal nº 1.393/05 e no Decreto Municipal nº 2156/10, e demais normas pertinentes.

29.16 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação e eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser encaminhadas para o e-mail: [licitacao.bomjardim@gmail.com](mailto:licitacao.bomjardim@gmail.com), ou ainda, feitas pessoalmente à pregoeira, no horário de 9:00 às 12:00 horas e 13h00min. às 17h00min., na Praça Governador Roberto Silveira nº 44 , 4º andar Centro, Bom Jardim- RJ onde poderá ser retirada cópia integral do Edital e seus anexos, tel (22) 2566–2916 ou 2566–2316 ou no site do Município, [www.bomjardim.rj.gov.br](http://www.bomjardim.rj.gov.br).

### **30 – ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

Os anexos que integram este Edital, como partes inseparáveis, são os seguintes:

30.1 – ANEXO I – Termo Referência

30.2 – ANEXO II – Proposta de Preços

30.3 – ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

30.4 – ANEXO IV – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos

30.5 – ANEXO V – Modelo de Carta de Credenciamento

30.6 – ANEXO VI – Modelo de Declaração relativa a trabalho de menores

30.7 – ANEXO VII – Modelo Declaração ME ou EPP

30.8 – ANEXO VIII – Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação

30.9 – ANEXO IX – Declaração de Idoneidade.

30.10 – Anexo X – Declaração de Não Parentesco

30.11 – ANEXO XI – Minuta de Contrato

Bom Jardim, 07 de Fevereiro de 2022.

***José Cristovão Raposo dos Santos***  
*Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura*



---

***Valadar Cardoso***

*Secretário Municipal de Agricultura  
e Desenvolvimento Agrário*

---

***Jonas Edinaldo da Silva***

*Secretário Municipal de Educação*

---

***Simone Cristina Capozzi Machado Dutra***

*Secretário Municipal de Assistência Social e  
Direitos Humanos*

---

***Wueliton Pires***

*Secretário Municipal de Saúde*

---

***Sabrina de Lourdes Pereira Neves***

*Secretária Municipal de Fazenda*

---

***Jackson Vogas de Aguiar***

*Secretário Municipal de Turismo, Cultura, Esporte,  
Lazer E Desenvolvimento Econômico*

---

***Álvaro Luiz de Aguiar Cariello***

*Secretário Municipal de Trânsito e Defesa Civil*

---

***Regina Helena Bérghamo Monnerat***

*Secretária Municipal de Meio Ambiente*



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO**

**1- DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1** – Constitui o objeto do presente Termo de Referência Unificado para eventual e futura PEÇAS ORIGINAIS E GENUÍNAS para os veículos da frota municipal, com maior desconto sob as tabelas utilizadas pelo Município AUDATEX e/ou CILIA, correspondentes à relação de veículos da frota municipal, incluindo a Secretaria de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Administração, Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Agrário, Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria de Saúde, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Trânsito e Defesa Civil, Secretaria de Meio Ambiente.

**1.2.1** – A aquisição das **PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS** para manutenção geral preventiva e corretiva da frota municipal de veículos ocorrerá pelo maior percentual de desconto sob as tabelas AUDATEX e/ou CILIA, que contemplam **Veículos Leves (carros e vans), Micro-ônibus, Ônibus, Veículos pesados (Caminhões e caminhonete) e Equipamentos**, divididos por Categoria e Montadora, conforme descrito no **ANEXO A** deste Termo de Referência.

**1.2.1.1** - Quando ambas as tabelas AUDATEX e CILIA apresentarem valores para a mesma peça, será adotado o valor mais benéfico para a administração, ou seja, o menor valor, o qual posteriormente será aplicado o maior desconto.

**1.2.1.2** - Caso ambas as tabelas não apresentem valores referentes as peças solicitadas, será feita pesquisa de mercado adotando-se o menor valor final para o item.

**1.3** - Abaixo, relação de veículos por categoria e por Secretaria com valores reservados para a execução do objeto:

**➔ VEÍCULOS LEVES (carros e vans)**

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor máximo (R\$)
01	VW GOL 1.6 2008	KNO-5350	30.000,00	90.000,00
02	VW GOL 1.6 2008	KMW-743		
03	VW SAVEIRO 1.6 CS 2011/2011	LPW-2175		
04	VW SAVEIRO 1.6 CS 2010/2011	KVI-6242		
05	VW SAVEIRO 1.6 2014	KPZ-6243		
06	VW SAVEIRO 1.6 2009	KVG-5786		
07	VW GOL 1.6 2007	KNJ-7941		
08	VW GOL 1.6 2008	LPP 3254		

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor máximo (R\$)
01	GM S10 ADVANTAGE S 2010/2011	LLN-1379	5.000,00	50.000,00
02	VW SAVEIRO 1.6 2P 2000/2000	KNO-4171		
03	RENAULT LOGAN 1.6 2010/2011	LLK-1609		
04	RENAULT LOGAN 1.6 2010/2011	LQL-3178		
05	HONDA CG CARGO 125 1998/1999	LCO-0246		



**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	VW GOL 2008	LKO-5898	20.000,00	80.000,00
02	VW GOL 2015	KRH-2399		
03	PEUGEOT BOXER Niks 2008	KWX-2392		
04	FIAT DUCATO COMBINATO 2005	LUO-0872		
05	RENAULT MASTER MINIBUS 2016	LUD-6087		

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	VW GOL 2008/2009	LKU-5630	10.000,00	50.000,00
02	VW PARATI 2010/2011	KYX-4218		
03	VW VOYAGE 2018/2019	KZK-6873		
04	VW SPACEFOX 2013/2013	LQV-8794		
05	FORD FIESTA 2011/2012	LTD-3802		
06	CHEVROLET SPIN 2014/2015	KWQ-9544		

**SECRETARIA DE SAÚDE**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-5121	40.000,00	250.000,00
02	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KXL-7962		
03	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-7194		
04	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	LRI-4974		
05	VW VOYAGE 1.6 CITY 2013/2014	LRR-5522		
06	VW VOYAGE 1.6 2020/2020	RJM-3C87		
07	VW VOYAGE 1.6 2017/2018	KYM-8063		
08	VW GOL 1.6 2013/2014	KPQ-4625		
09	VW VOYAGE 1.6 2013/2014	KPT-3254		
10	VW GOL 2017/2018	LTD-1426		
11	VW GOL 2017/2018	KYB-9836		
12	VW JETTA 2.0 2012/2013	LLU9580		
13	VW KOMBI 2011/2012	LQE-2303		
14	NISSAN VERSA 2015/2016	KRK-9775		
15	NISSAN VERSA 2015/2016	KRL-3151		
16	NISSAN MARCH 2015/2016	KWY-9428		
17	FIAT FIORINO 2012/2013	LLT-4698		
18	FIAT MOBI 2018/2018	LMN-8919		
19	FIAT MOBI 2018/2019	KZI-8837		
20	FIAT MOBI 2018/2019	LMN-8916		
21	FIAT STRADA 2020/2020	RKK-2C65		
22	FIAT TORO 2017/2018	LTM-1104		
23	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F52		
24	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F53		
25	RENAULT SANDERO 2013/2013	KWA-7313		
26	RENAULT LOGAN EXP 1.6 2011/2011	KZL-4954		
27	RENAULT KANGOO 2015/2016	KWY-9167		
28	CITROEN JUMPER 2010/2010	KPQ-5305		
29	CITROEN JUMPER 2010/2010	LQY-6681		
30	CHEVROLET S-10 2002/2003	LOI-4633		
31	FIAT DUCATO 2010/2011	KON-3129		
32	FIAT DUCATO 2019/2019	LTP-8D55		
33	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-9F52		
34	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-0F01		



35	RENAULT MASTER 2010/2010	LPQ-8416		
36	RENAULT MASTER 2018/2019	LMV-9J33		
37	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H35		
38	RENAULT MASTER 2019/2020	RIX-1F67		
39	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H03		
40	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LKY-5857		
41	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LPK-9999		

**SECRETARIA DE FAZENDA**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KNY-7583	5.000,00	15.000,00
02	WV VOYAGE TL MBV 2017/2018	LTG-8456		

**SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E DES. ECONÔMICO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	UNO MILE 2011	KYH-8263	2.000,00	8.000,00

**SECRETARIA DE TRÂNSITO E DEFESA CIVIL**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	WV VOYAGE 2013/2014	LQW-3968	5.000,00	50.000,00
02	WV BORA 2006/2007	KMT-4626		
03	VW BORA 2008/2009	LPH-6276		
04	FIAT UNO MILE ECONOMY	KXV-7181		
05	MITSUBISHI L200 4X4GL 2011/2011	KVZ-6398		
06	YAMAHA XTZ 125E 2005/2006 -	KZV-2743		

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E PROTEÇÃO ANIMAL**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	VW VOYAGE CITY 2016/2017	KRU-5315	2.000,00	8.000,00

**➔ VEÍCULOS PESADOS: MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KPT-2100	40.000,00	180.000,00
02	IVECO CITYCLASS URBANO 70C17 2013	KWE- 9308		
03	IVECO CITYCLASS URBANO 2013	LTZ-5331		
04	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KWE-9306		
05	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X2ORE12013/2014	LQW-6731		
06	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X4 ORE 1 2013	LQV-8285		
07	MARCOPOLO VOLARE V8 L 4X4 ORE 1 2013	KQK-4782		
08	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2011	EZC-5076		
09	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2013	KZL 6924		
10	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	KNS-1530		
11	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	LNJ-0858		





12	MERCEDES BENZ OF 1519 R ORE3 2012	LQW-4269	
----	--------------------------------------	----------	--

→ VEÍCULOS PESADOS (Caminhões e caminhonete)

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	CAMINHÃO MB ATRON 2729 2014	LSP-6182	40.000,00	150.000,00
02	CAMINHÃO VW 24-280 2012/2013	KWB-6392		
03	CAMINHÃO VW 24-220 2010/2010	LLE-7884		
04	CAMINHÃO VW 24-220 2009/2009	LSP-2998		
05	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KNV-6499		
06	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KVO-3274		
07	CAMINHÃO VW 11-130 PRANCHA 1984	KTA-4308		
08	CAMINHÃO VW DELIVERY 5-140 2010/2010	LPQ-2268		
09	CAMINHÃO MB 1114 MELOSA 1991	KTD-4304		
10	TOYOTA BANDEIRANTES 1990	KTG-4315		

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	CAMINHÃO VW 13-190 2012/2012	LQV-6837	10.000,00	20.000,00

→ EQUIPAMENTOS

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	ROLO COMPACTADOR LIU GONG 2010	60.000,00	170.000,00
02	ROLO COMPACTADOR DYNAPAC CA15 1990		
03	MOTONIVELADORA CATERPILAR 2014		
04	MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG 140B 2010/2010		
05	MOTONIVELADORA HUBER WARCO 140 1985		
06	PÁ CARREGADEIRA YTO ZL30F 2011		
07	PÁ CARREGADEIRA NEW HOLLAND 12C 2010		
08	RETRO ESCAVADEIRA RANDON RK 406 2013		
09	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013		
10	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013		
11	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2019		

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	RETROESCAVADEIRA B95B 2020	20.000,00	120.000,00
02	RETRO ESCAVADEIRA B110B 2019		
03	ESCAVADEIRA HIDRAULICA EI35BRS 2012		
04	TRATOR AGRÍCOLA TL75 2013		
05	TRATOR AGRÍCOLA TT75 2020		
06	TRATOR AGRÍCOLA TT75 2020		



### 1.2.2 - DESCRIÇÃO DAS PEÇAS

As peças objeto desta licitação deverão ser originais ou genuínas, novas e entregues com a embalagem original lacrada.

Considera-se peça **ORIGINAL** aquela produzida por indústria fornecedora da montadora do veículo e utilizada em determinado modelo no momento da montagem do automóvel, com especificações idênticas.

Considera-se peça **GENUÍNA** aquela produzida por indústria fornecedora da montadora do veículo e contida em embalagem da montadora, sem identificação da fabricante do material.

É vedado o fornecimento de peças não originais ou genuínas, usadas, reconcondicionadas, remanufaturadas.

### 1.3 – SITUAÇÃO QUE ORIGINA A DEMANDA

Os veículos e equipamentos da frota oficial municipal são utilizados para atendimento direto e indireto à população. Com viagens para tratamento fora do domicílio, manutenção de estradas, no deslocamento dos servidores, transporte de alunos da rede municipal de ensino e no pronto atendimento das atividades inerentes à Administração quando em serviço, sem interrupção, ou seja, a fim de que possa ser mantida a continuidade da atividade essencial, sem prejuízo ao serviço público, bem como à população.

### 1.4 – ESTUDOS TÉCNICOS QUE EMBASAM A SOLUÇÃO

Apesar de não terem sido elaborados estudos técnicos preliminares, as Secretarias requisitantes do objeto em questão, são unânimes em justificar que os veículos são utilizados diariamente em diversas funções dentro da administração municipal e a aquisição de peças para os mesmos se faz necessária devido ao desgaste natural por tempo de uso, além de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, como recuperação de estradas, transporte de alunos, transporte de doentes para tratamento fora do domicílio, entre outros. Mesmo não tendo como prever quais peças serão substituídas nos veículos durante a duração da ata, as secretarias utilizaram como parâmetro, despesas semelhantes de exercícios anteriores, e estimaram valores para nortear esta contratação.

### 1.5 – JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE

Ainda que seja uma aquisição regular para a Administração, não há como se precisar qual o quantitativo necessário de peças a serem adquiridas durante a duração da ata. Porém, as secretarias requisitantes determinaram, com base em informações fornecidas pelo Setor de Contabilidade, valores estimativos, baseados em aquisições em anos anteriores, o que norteia a nova contratação.

**Cabe salientar que as peças utilizadas para Retífica de motores, serão adquiridas através de processo específico, protocolado pelo nº 5040/21.**

### 1.6 – JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO

Tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação dos licitantes, sem prejuízos ou perda de economia, fez-se a opção pelo PARCELAMENTO. O julgamento será pelo MAIOR DESCONTO – MODALIDADE REGISTRO DE PREÇOS sob as tabelas AUDATEX ou CILIA, que serão adquiridas pela municipalidade, a fim de propiciar uma efetiva fiscalização dos valores, e Pesquisa de Mercado (quando o veículo ou equipamento não constar em nenhuma tabela), considerando que o parcelamento do objeto será dividido por categoria (leves, pesados e equipamentos) e também por montadora, Conforme Anexo A deste Termo de Referência.

## 2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:



- 2.1.1 – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;
- 2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- 2.1.3 – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, o objeto com avarias ou defeitos;
- 2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;
- 2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;
- 2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.
- 2.1.10 – Fornecer as peças com as especificações técnicas e padrões de qualidade de produção ORIGINAL/GENUÍNA conforme norma ABNT NBR 15296.
- 2.1.11 – Fornecer junto à Nota Fiscal e demais documentos para pagamento, **Termo de Garantia** pelo período mínimo de 06 (seis) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.
- 2.1.13 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005.

### 3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

- 3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:
- 3.1.1 – Emitir a ordem de fornecimento e receber os objetos no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;
- 3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;
- 3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- 3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



#### 4 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

4.1 – A Secretaria requisitante emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens que serão fornecidos, o local de fornecimento, o prazo máximo para a entrega, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem e o Desconto determinado na ata de registro de preços.

4.2 – Os bens a serem adquiridos serão fornecidos em remessa parcelada, conforme ordens de fornecimento, em prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

4.2.1 – Os bens a serem adquiridos para os veículos da Secretaria de Saúde deverão ser entregues em até 03 (três) dias úteis, conforme ordens de fornecimento.

4.2.2 – Os bens a serem adquiridos deverão ser entregues nos seguintes locais:

**SECRETARIA DE OBRAS (abrangendo veículos do Gabinete, Governo e Administração):** Rua Humberto Neves, 28 – Bairro Maravilha – Bom Jardim/RJ – Tel. (22)2566-2583, de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e de 12h às 16h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO:** Rua Humberto Neves, 28 – Bairro Maravilha – Bom Jardim/RJ – Tel. (22)2566-2583, de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e de 12h às 16h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:** Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº190 – Centro – Bom Jardim / RJ – Tel. (22)2566-6323, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:** Rua Miguel de Carvalho, 158 – Centro – Bom Jardim/RJ, Tel.: (22)2566-2500, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE SAÚDE:** Av. Venâncio Pereira Veloso, 78 - Centro - Bom Jardim / RJ, Tel. (22)2566-2693, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE FAZENDA:** Praça gov. Roberto Silveira, 44 – Centro – Bom Jardim / RJ, Tel. (22)2566-2916, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE TURISMO:** Rua Luiz Correa, nº 04 e 05, Centro Bom Jardim / RJ, Tel. (22)2566-2236, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE TRÂNSITO E DEFESA CIVIL – Chefia da Guarda Municipal:** Pça. João Almeida, s/nº - Antiga Estação, Centro – Bom Jardim, Tel.(22)2566-6210, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE:** na Avenida Venâncio Pereira Veloso, s/nº – Centro – Bom Jardim/RJ, Tel. (22)2566-2342, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

4.3 – O prazo para conclusão do fornecimento dos bens requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do equilíbrio, desde que ocorra algum fato imprevisível, mediante justificativa e comprovação idônea, devidamente autorizado pela CONTRATANTE.

4.4 – Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

4.5 – Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo



ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação ao adjudicatário, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5.1 – Em nenhuma hipótese será solicitada ou aceita peça que não seja classificada como genuínas ou originais de primeira linha, conforme a solicitação, havendo imediata devolução e solicitação de substituição, a expensas da CONTRATADA, caso não seja cumprida tal exigência, que terá o prazo máximo de até 03 (três) horas a partir da notificação, recolher e fazer a substituição.

4.6 – Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

4.7 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.9 - As peças deverão ser entregues em suas embalagens lacradas originais de fábrica com as informações e identificação do fabricante.

4.10 - No caso de dúvida, quanto a origem do fabricante ou qualidade das peças, fica a empresa vencedora do certame responsável por comprovar que a peça é homologada pela montadora do respectivo veículo.

4.11 – A CONTRATADA deverá encaminhar juntamente à Nota Fiscal e demais documentos, Termo de Garantia pelo período mínimo de 06 (seis) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

## **5 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

5.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

5.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

5.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

5.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, sem prejuízo do previsto no item 5.3.

## **6 – GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES**

6.1 – O gerenciamento da ata de registro de preço será de responsabilidade dos seguintes órgãos e gestores, conforme suas cotas partes:

**-José Cristóvão Raposo dos Santos** – matrícula nº 41/6919, CPF nº 246.735.447-49, referente à cota parte da Secretaria de Obras e Infraestrutura;

**-Valadar Cardoso** – matrícula nº 41/6922, CPF nº 809.307.368-00, referente à cota parte da Secretaria de Agricultura e Des. Agrário;

**-Jonas Edinaldo da Silva** – matrícula nº 10/0958, CPF nº 955.884.267-20, referente à cota parte da Secretaria de Educação;

**-Simone Cristina Capozzi Machado Dutra**, CPF nº 047.982.217-40, referente à cota parte da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos;





**-Wueliton Pires** - matrícula nº 11/2035, CPF nº 781.922.777-04 referente à cota parte da Secretaria de Saúde;

**-Sabrina de Lourdes Pereira Neves** – Matrícula nº 41/6918, CPF nº 092.147.547-05, referente à cota parte da Secretaria de Fazenda;

**-Jackson Vogas de Aguiar**, matrícula nº 20/6923, CPF nº 124.924.077-80,, referente à cota parte da Secretaria de Turismo, Esporte, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico;

**- Álvaro Luiz de Aguiar Cariello**, Matrícula nº 41/6920, CPF nº 514.517.277-04, referente à cota parte da Secretaria de Trânsito e Defesa Civil;

**-Regina Helena Bérghamo Monnerat**, matrícula nº 41/6921, CPF nº 918.148.637-53, referente à cota parte da Secretaria de Meio Ambiente e Proteção Animal;

6.2 – Compete ao órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços:

6.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de fornecimento, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

6.2.2 – Emitir a ordem de fornecimento, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;

6.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;

6.2.5 – Solicitar aplicações de sanções por descumprimento contratual;

6.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;

6.2.7 – Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los.

6.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;

6.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;

6.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;

6.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

6.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 6.2.11.

6.3 – O rol dos órgãos participantes, suas respectivas cotas e atribuições consta nos itens 1.1 e no Anexo A, deste Termo de Referência.

6.4 – Será admitida a adesão de Secretarias do Município de Bom Jardim que não participaram da presente licitação, observadas as seguintes regras:

6.4.1 – A participação dar-se-á mediante anuência da Administração, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras e condições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 2.156/2010;

6.4.2 – O interessado em participar deverá manifestar oficialmente seu interesse, mediante petição direcionada a Administração, acompanhada de realização de estudo que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e economicidade da adoção;



6.4.3 – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com a Administração;

6.4.4 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por Secretaria, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para os órgãos gerenciadores;

6.4.5 – As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para as Secretarias participantes, independentemente do número de Secretarias não participantes que eventualmente aderirem;

6.4.6 – À Secretaria não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

6.4.7 – Após a autorização da Administração, a Secretaria não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

## **7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

7.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:

### **SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

- **Patrícia Dias de Oliveira** – matrícula nº 41/6972 – SMOI, CPF nº 026.340.497-81

- **Aline Benvenutti Farizel** – matrícula nº 41/6937 – SMOI, CPF nº 089.501.857-84

### **SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO**

- **Thiago da Silva Dutra**, Diretor Agrário, Matrícula nº 41/6945, CPF nº 143.831.117-69

- **Cheila Marta Emmerick**, Assessora Administrativa, Matrícula nº 41/6699- SMOI, CPF nº 109.922.317-28.

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

- **Jonas Lopes de Almeida** – matrícula nº 10/2452 – SME, CPF nº 857.683.407-34

- **Maysa Corrêa de Almeida** – matrícula nº 10/6334 – SME, CPF nº 140.612.997-60

### **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

- **Marcos Henrique Rodrigues Costa** - Matrícula nº 10/3965, CPF nº 728.937.027-91

- **Dyoiane de Abreu Freitas Tardem Louback** - Matrícula nº 10/6530, CPF nº 147.637.447-39.

### **SECRETARIA DE SAÚDE**

- **Fernando Elias Latini Benvenuti** – Matrícula nº 10/2456 – SMS, CPF nº 005.948.967-70

- **Wilson Luiz Bongard Coelho** – matrícula nº 10/6234 – SMS, CPF nº 073.742.017-02

### **SECRETARIA DE FAZENDA**

- **Vasco Cabral Baltazar Junior** – Matrícula nº 10/2464 – SMF, CPF nº 463.221.677-15

- **Renato Queiroz** – Matrícula nº 10/6415 - SMF, CPF nº 115.831.557-08.

### **SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E DES. ECONÔMICO**

- **Ana Clara da Silva Souza**, matrícula 41/7052, CPF nº 180.657.027-08;

- **Rafael Gomes Costa**, matrícula nº 41/7049, CPF nº 112.464.497-06.

### **SECRETARIA DE TRÂNSITO E DEFESA CIVIL**



- **Herlon Chernicaró Ferçura** – Matrícula nº 10/2427 - SMSP, CPF nº 091.884.687-04

- **Gustavo de Azevedo** – Matrícula nº 12/3631 - SMSP, CPF nº 092.251.927-70

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E PROTEÇÃO ANIMAL**

- **André Moraes de Jesus**, matrícula nº 12/3945, CPF nº 104.724.927-80;

- **Victor Figueira Salgado**, matrícula nº 41/6998, CPF nº 166.232.207-04

**7.2 – Compete à fiscalização do contrato:**

7.2.1 - Os fiscalizadores das respectivas Secretarias determinarão o que for necessário para regularização de faltas, ou eventuais problemas relacionados à aquisição, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto;

7.2.2 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

7.2.3 - Verificar pessoalmente e espontaneamente a entrega dos bens, recebendo-os após sua conclusão;

7.2.4 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;

7.2.5 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.6 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

7.2.7 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;

7.2.8 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.9 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

7.2.10 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

**8 – FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1 – O CONTRATANTE terá:**

8.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93.

8.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

8.2 – Os documentos fiscais serão emitidos de acordo com a cota parte utilizada por cada secretaria, sendo: em nome do **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM** CNPJ nº 28.561.041/0001-76 situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000, referentes ao consumo da: Secretaria de Obras e Infraestrutura, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Agrário, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Trânsito e Defesa Civil, Secretaria de Meio Ambiente; do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ 11.867.889/0001-25, Praça Governador Roberto Silveira, 44 – Centro, Bom Jardim/RJ, referente ao consumo da Secretaria de Saúde; do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA**



**SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**, CNPJ nº 03.802.344/0001-02, Rua Miguel de Carvalho, 158 – Centro – Bom Jardim/RJ, CEP: 28660-000, referente ao consumo da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos e do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ sob o nº. 44.848.243/0001-50, situado na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº. 190, Centro, Bom Jardim / RJ, referente ao consumo da Secretaria Municipal de Educação; **devendo conter no corpo de cada nota fiscal o número do empenho e do Processo Administrativo.**

8.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

8.4 - Será condição para pagamento das peças adquiridas, que a CONTRATADA encaminhe junto à Nota Fiscal e demais documentos, Termo de Garantia pelo período mínimo de 06 (seis) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

8.5 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

8.6 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

8.6.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

8.6.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

8.6.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

8.6.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

8.6.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

8.6.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

8.6.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

8.6.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

8.6.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

8.7 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

8.8 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de fornecimento, na forma da legislação vigente.

8.8.1 – Os itens relativos ao fornecimento deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de fornecimento e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

8.8.2 – É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento em sua totalidade.

8.9 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

8.10 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = N \times V \times I$ , onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do



pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

8.11 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

8.12 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.

## **9 – REVISÃO DOS PREÇOS**

9.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

9.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

9.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.4 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.5 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

9.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer o produto pelo preço registrado, observada a classificação original.

9.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

9.9 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **10 – PENALIDADES**

10.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa(s);





10.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

10.2.1 – Não fornecer os bens conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o fornecimento;

10.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;

10.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

10.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

10.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

10.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

10.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

10.3.2 – Atrasar o fornecimento ou a substituição dos bens;

10.3.3 – Não completar o fornecimento dos bens.

10.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

10.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

10.4.2 – Atrasar o fornecimento dos bens em prazo superior a 07 (sete) dias úteis.

10.4.3 – Atrasar reiteradamente o fornecimento ou substituição dos bens.

10.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

10.5.1 – Apresentar documentação falsa;

10.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

10.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

10.5.4 – Cometer fraude fiscal;

10.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;

10.5.6 – Não manter sua proposta;

10.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

10.5.8 – Não cumprir com o percentual de desconto ofertado sob os valores das Tabelas AUDATEX e CILIA e sob o menor valor cotado, quando as Tabelas não contemplarem a peça solicitada.



10.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

10.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes gradações:

10.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 60 UNIFBJ;

10.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ;

10.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 101 a 150 UNIFBJ.

10.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

10.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

10.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

10.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

10.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

10.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

10.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

10.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.16 – Serão utilizados, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

10.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

10.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.



10.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

## **11 – CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 – Uma vez homologado o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar e retirar o termo de ata de registro de preços e o contrato, sendo cientificada de que sua omissão ensejará decaimento do direito à contratação, sem prejuízo à aplicação das penalidades dispostos no instrumento convocatório e seus anexos.

11.2 – Alternativamente ao comparecimento perante o órgão ou entidade para a assinatura, a licitante vencedora poderá enviar o termo da ata de registro de preços ou aceite assinado mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico com a respectiva assinatura digital, cujo marco do cumprimento será contado a partir da data de postagem.

11.3 – O aceite de nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, emitida à licitante vencedora, implica no reconhecimento que:

11.3.1 – A nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

11.3.2 – A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no instrumento convocatório e seus anexos.

11.4 – O prazo para assinar, aceitar ou retirar o termo da ata de registro de preços será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela parte durante o seu transcurso e tenha ocorrido fato justificado aceito pela Administração.

11.5 – Como requisito para celebração da ata de registro de preços, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas no instrumento convocatório e seus anexos.

## **12 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação. Com início a partir de sua assinatura.

12.2 – As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para fornecimento e pagamento pela Administração.

12.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

12.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

12.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

12.3.3 – Quando necessária modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;

12.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução



do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

12.4 – O registro do fornecedor será cancelado quando:

12.4.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços;

12.4.2 – Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.4.3 – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

12.4.4 – Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

12.5 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.6 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

12.7 – A ata de registro de preços será revogada quando não restarem fornecedores registrados ou por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

### **13 – SUBCONTRATAÇÃO**

13.1 – Não será admitida subcontratação para o presente objeto.

### **14 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

14.1 – O critério de julgamento é o MAIOR PERCENTUAL (%) DE DESCONTO.

14.2 – A adjudicação será feita pelo MAIOR PERCENTUAL (%) DE DESCONTO POR LOTE, sob as tabelas AUDATEX e/ou CILIA e Pesquisa de Mercado (quando o veículo ou equipamento não constar em nenhuma tabela).

14.3 – O regime de execução será de forma DIRETA, com fornecimento parcelado.

### **15 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

15.1 – Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante forneceu bens em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

### **16 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

16.1 – A apresentação da certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica, na forma do art. 3º da L. 11.101/05, não sendo causa de inabilitação da licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação.

16.2 – A apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, aceitos, alternativamente:

1 - por publicação em diário oficial;



2- por publicação em jornal;

3-por cópia ou fotocópia de livro diário incluindo os termos de abertura e encerramento devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do proponente;

4- por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópias das respectivas folhas do SPED, inclusive do termo de abertura e encerramento, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 do Código Civil.

16.3 – A comprovação da boa situação financeira da empresa, constatada mediante obtenção do índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0 (um inteiro e zero décimos), resultante da aplicação da fórmula  $LG = (AC+RLP) / (PC+PNC)$ , onde AC é ativo circulante, RLP é realizável em longo prazo, PC é passivo circulante e PNC é passivo não circulante, vedado arredondamento do cálculo.

16.4 – A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um inteiro e zero décimos) do índice de Liquidez Geral (LG) deverá comprovar, considerados os riscos para a Administração, o patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado dos itens vencidos pelo licitante.

16.5 – Em caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

16.6 – Em caso de haver previsão legal ou previsão no contrato social, admite-se a apresentação de balanço patrimonial intermediário.

16.7 – O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006 estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual, da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, caso seja a sua primeira contratação com administração pública, sendo devidamente declarado.

## **17 – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

17.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **18 – DEMAIS OBSERVAÇÕES**

**18.1 – O presente Termo de Referência é resultado da unificação dos Termos apresentados pelas seguintes secretarias municipais:**

- Secretaria de Obras e Infraestrutura - Processo Administrativo nº 0056/22;
- Secretaria de Educação - Processo Administrativo nº 0097/22;
- Secretaria de Saúde - Processo Administrativo nº 0109/22;
- Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos - Processo Administrativo nº 0242/22;
- Secretaria de Trânsito e Defesa Civil - Processo Administrativo nº 0042/22;
- Secretaria de Meio Ambiente e Proteção Animal - Processo Administrativo nº 0182/22;
- Secretaria de Agricultura e Des. Agrário - Processo Administrativo nº 0262/22;
- Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Des. Eco. - Processo Administrativo nº 0212/22;
- Secretaria de Fazenda - Processo Administrativo nº 0162/22;

18.2 – O presente estará disponível aos interessados em participar do certame no Setor de Licitações do Município, situada na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro – Bom Jardim (2º andar – Comissão Geral de Licitações e Compras), de segunda-feira a sexta-feira, das 09h às 12h e das 13h às 17h e nas SECRETARIAS REQUISITANTES, nos endereços citados no item 04 deste Termo de Referência.

18.3 - São anexos ao presente Termo de Referência os seguintes documentos:





**18.3.1 – ANEXO A – Relação de veículos e equipamentos, discriminados por Categoria e Montadora.**

18.4 – A licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei 8.666/93 de forma subsidiária.

**19 – RESPONSÁVEL PELA UNIFICAÇÃO DOS TERMOS DE REFERÊNCIA:**

**Carla Martins de Souza Dutra Silva**  
Chefe de Planejamento e Projetos Básicos  
Mat. 12/3618 – SMP

19.1– ACEITE DOS SECRETÁRIOS RESPONSÁVEIS PELOS TERMOS DE REFERÊNCIA ORIGINAIS, OS QUAIS DERAM ORIGEM AO PRESENTE.

De acordo,

**José Cristóvão Raposo dos Santos**  
Matrícula nº 41/6919  
CPF nº 246.735.447-49

**Jonas Edinaldo da Silva**  
Matrícula nº 10/0958  
CPF nº 955.884.267-20

**Simone Cristina Capozzi Machado Dutra**  
CPF nº 047.982.217-40

**Wueliton Pires**  
Matrícula nº 11/2035  
CPF nº 781.922.777-04

**Sabrina de Lourdes Pereira Neves**  
Matrícula nº 41/6918  
CPF nº 092.147.547-05

**Valadar Cardoso**  
Matrícula nº 41/6922  
CPF nº 809.307.368-00

**Regina Helena Bérghamo Monnerat**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0056/2022

Fls. \_\_\_\_\_

Matrícula nº 41/6921  
CPF nº 918.148.637-53

**Jackson Vogas de Aguiar**

Matrícula nº 20/6923  
CPF nº 124.924.077-80,

**Álvaro Luiz de Aguiar Cariello**

Matrícula nº 41/6920  
CPF nº 514.517.277-04



## **ANEXO A**

### **RELAÇÃO DE VEÍCULOS POR CATEGORIA E MONTADORA**

#### **LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES VOLKSWAGEN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	VW GOL 1.6 2008	KNO-5350	SMOI
02	VW GOL 1.6 2008	KMW-8743	SMOI
03	VW SAVEIRO 1.6 CS 2011/2011	LPW-2175	SMOI
04	VW SAVEIRO 1.6 CS 2010/2011	KVI-6242	SMOI
05	VW SAVEIRO 1.6 2014	KPZ-6243	SMOI
06	VW SAVEIRO 1.6 2009	KVG-5786	SMOI
07	VW GOL 1.6 2007	KNJ-7941	SMOI
08	VW GOL 2008	LKO-5898	SME
09	VW GOL 2015	KRH-2399	SME
10	VW GOL 2008/2009	LKU-5630	SMASDH
11	VW PARATI 2010/2011	KYX-4218	SMASDH
12	VW VOYAGE 2018/2019	KZK-6873	SMASDH
13	VW SPACEFOX 2013/2013	LQV-8794	SMASDH
14	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-5121	SMS
15	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KXL-7962	SMS
16	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-7194	SMS
17	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	LRI-4974	SMS
18	VW VOYAGE 1.6 CITY 2013/2014	LRR-5522	SMS
19	VW VOYAGE 1.6 2020/2020	RJM-3C87	SMS
20	VW VOYAGE 1.6 2017/2018	KYM-8063	SMS
21	VW GOL 1.6 2013/2014	KPQ-4625	SMS
22	VW VOYAGE 1.6 2013/2014	KPT-3254	SMOI
23	VW GOL 2017/2018	LTG-1426	SMS
24	VW GOL 2017/2018	KYB-9836	SMS
25	VW JETTA 2.0 2012/2013	LLU9580	SMS
26	VW KOMBI 2011/2012	LQE-2303	SMOI
27	VW VOYAGE TL MBV 2017/2018	LTG-8456	SMF
28	VW GOL 1.6 2007	KNJ-7941	SMOI
29	VW VOYAGE 2013/2014	LQW-3968	SMTDC
30	VW BORA 2006/2007	KMT-4626	SMTDC
31	VW BORA 2008/2009	LPH-6276	SMTDC
32	VW VOYAGE	KRU-5315	SMMAPA

#### **LOTE 2 – VEÍCULOS LEVE FIAT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	FIAT DUCATO 2010/2011	KON-3129	SMS
02	FIAT DUCATO 2019/2019	LTP-8D55	SMS
03	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-9F52	SMS
04	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-0F01	SMS
05	FIAT DUCATO COMBINATO 2005	LUO-0872	SME
06	FIAT FIORINO 2012/2013	LLT-4698	SMS
07	FIAT MOBI 2018/2018	LMN-8919	SMS
08	FIAT MOBI 2018/2019	KZI-8837	SMS
09	FIAT MOBI 2018/2019	LMN-8916	SMS
10	FIAT STRADA 2020/2020	RKK-2C65	SMS
11	FIAT TORO 2017/2018	LTM-1104	SMS
12	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F52	SMS
13	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F53	SMS
14	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KNY-7583	SMF
15	FIAT UNO MILE 2011	KYH-8263	STCED
16	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KXV-7181	SMTDC



### **LOTE 3 – VEÍCULOS LEVES RENAULT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	RENAULT MASTER 2010/2010	LPQ-8416	SMS
02	RENAULT MASTER 2018/2019	LMV-9J33	SMS
03	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H35	SMS
04	RENAULT MASTER 2019/2020	RIX-1F67	SMS
05	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H03	SMS
06	RENAULT SANDERO 2013/2013	KWA-7313	SMS
07	RENAULT LOGAN EXP 1.6 2011/2011	KZL-4954	SMS
08	RENAULT LOGAN EXP. 1.6 2010/2011	LLK-1609	SMADA
09	RENAULT KANGOO 2015/2016	KWY-9167	SMS

### **LOTE 4 – VEÍCULOS LEVES NISSAN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	NISSAN VERSA 2015/2016	KRK-9775	SMS
02	NISSAN VERSA 2015/2016	KRL-3151	SMS
03	NISSAN MARCH 2015/2016	KWY-9428	SMS

### **LOTE 5 – VEÍCULOS LEVES FORD**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	FORD FIESTA 2011/2012	LTD-3802	SMASDH

### **LOTE 6 – VEÍCULOS LEVES CHEVROLET**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CHEVROLET SPIN 2014/2015	KWQ-9544	SMASDH
02	CHEVROLET S-10 2002/2003	LOI-4633	SMS
03	CHEVROLET GM S-10 ADVANTAGE S 2.4 GAS 2010/2011	LLN-1379	SMOI

### **LOTE 7 – VEÍCULO LEVES PEUGEOT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LKY-5857	SMS
02	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LPK-9999	SMS
03	PEUGEOT BOXER Nicks 2008	KWX-2392	SME

### **LOTE 8 – VEÍCULOS LEVES CITROEN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CITROEN JUMPER 2010/2010	KPQ-5305	SMS
02	CITROEN JUMPER 2010/2010	LQY-6681	SMS

### **LOTE 9 – VEÍCULOS LEVES MITSUBISHI**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	MITSUBISHI L200 4X4 GL 2011/2011	KVZ-6398	SMTDC

### **LOTE 10 – VEÍCULOS PESADOS TIPO MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KPT-2100	SME
02	IVECO CITYCLASS URBANO 70C17 2013	KWE- 9308	SME
03	IVECO CITYCLASS URBANO 2013	LTZ-5331	SME
04	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KWE-9306	SME
05	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X2 ORE 1 2013/2014	LQW-6731	SME
06	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X4 ORE 1 2013	LQV-8285	SME
07	MARCOPOLO VOLARE V8 L 4X4 ORE 1 2013	KQK-4782	SME
08	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2011	EZC-5076	SME
09	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2013	KZL 6924	SME
10	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	KNS-1530	SME
11	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	LNJ-0858	SME
12	MERCEDES BENZ OF 1519 R ORE3 2012	LQW-4269	SME



**LOTE 11 - VEÍCULOS PESADOS (Caminhões e caminhonete)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CAMINHÃO MB ATRON 2729 2014	LSP-6182	SMOI
02	CAMINHÃO VW 24-280 2012/2013	KWB-6392	SMOI
03	CAMINHÃO VW 24-220 2010/2010	LLE-7884	SMOI
04	CAMINHÃO VW 24-220 2009/2009	LSP-2998	SMOI
05	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KNV-6499	SMOI
06	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KVO-3274	SMOI
07	CAMINHÃO VW 11-130 PRANCHA 1984	KTA-4308	SMOI
08	CAMINHÃO VW DELIVERY 5-140 2010/2010	LPQ-2268	SMOI
09	CAMINHÃO MB 1114 MELOSA 1991	KTD-4304	SMOI
10	TOYOTA BANDEIRANTES 1990	KTG-4315	SMOI
11	CAMINHÃO VW 13-190 2012/2012	LQV-6837	SMADA

**LOTE 12 – EQUIPAMENTO LIU GONG**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	ROLO COMPACTADOR LIU GONG – ANO 2010	SMOI

**LOTE 13 – EQUIPAMENTO DYNAPAC**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	ROLO COMPACTADOR DYNAPAC CA15 1990	SMOI

**LOTE 14 – EQUIPAMENTO CATERPILLAR**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	MOTONIVELADORA CATERPILAR 2014	SMOI

**LOTE 15 – EQUIPAMENTOS NEW HOLLAND**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG 140B 2010/2010	SMOI
02	PÁ CARREGADEIRA NEW HOLLAND 12C 2010	SMOI
03	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013	SMOI
04	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013	SMOI
05	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2019	SMOI
06	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TL75 - 2013	SMADA
07	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TT75 – 2020	SMADA
08	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TT75 – 2020	SMADA
09	RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND B95B 2020	SMADA
10	RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2020	SMADA
11	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA NEW HOLLAND E135BSR 2012	SMADA

**LOTE 16 – EQUIPAMENTO YTO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	PÁ CARREGADEIRA YTO ZL30F 2011	SMOI

**LOTE 17 – EQUIPAMENTO RANDON**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	RETRO ESCAVADEIRA RANDON RK 406 2013	SMOI

**LOTE 18 – MOTOCICLETAS**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	HONDA CG 125 CARGO 1998/1999	LCO-0246	SMADA
02	YAMAHA XTZ 125E 2005/2006	KZV-2743	SMTDC





EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022

PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO II

EMPRESA: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

LOTE	ITEM/DESCRIÇÃO	PERCENTUAL DE DESCONTO (%)
01	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES VOLKSWAGEN</u></b>	
02	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES FIAT</u></b>	
03	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES RENAULT</u></b>	
04	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES NISSAN</u></b>	
05	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES FORD</u></b>	
06	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES CHEVROLET</u></b>	
07	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULO LEVES PEUGEOT</u></b>	
08	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES CITROEN</u></b>	
09	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES MITSUBISHI</u></b>	
10	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS PESADOS TIPO MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS</u></b>	



11	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÕES E CAMINHONETE)</u></b>	
12	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO LIU GONG</u></b>	
13	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO DYNAPAC</u></b>	
14	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO CATERPILLAR</u></b>	
15	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTOS NEW HOLLAND</u></b>	
16	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO YTO</u></b>	
17	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO RANDON</u></b>	
18	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>MOTOCICLETAS</u></b>	

**RELACÃO DE VEÍCULOS POR CATEGORIA E MONTADORA**

**LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES VOLKSWAGEN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	VW GOL 1.6 2008	KNO-5350	SMOI
02	VW GOL 1.6 2008	KMW-8743	SMOI
03	VW SAVEIRO 1.6 CS 2011/2011	LPW-2175	SMOI
04	VW SAVEIRO 1.6 CS 2010/2011	KVI-6242	SMOI
05	VW SAVEIRO 1.6 2014	KPZ-6243	SMOI
06	VW SAVEIRO 1.6 2009	KVG-5786	SMOI
07	VW GOL 1.6 2007	KNJ-7941	SMOI
08	VW GOL 2008	LKO-5898	SME
09	VW GOL 2015	KRH-2399	SME
10	VW GOL 2008/2009	LKU-5630	SMASDH
11	VW PARATI 2010/2011	KYX-4218	SMASDH
12	VW VOYAGE 2018/2019	KZK-6873	SMASDH
13	VW SPACEFOX 2013/2013	LQV-8794	SMASDH
14	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-5121	SMS
15	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KXL-7962	SMS
16	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-7194	SMS
17	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	LRI-4974	SMS
18	VW VOYAGE 1.6 CITY 2013/2014	LRR-5522	SMS
19	VW VOYAGE 1.6 2020/2020	RJM-3C87	SMS
20	VW VOYAGE 1.6 2017/2018	KYM-8063	SMS
21	VW GOL 1.6 2013/2014	KPQ-4625	SMS
22	VW VOYAGE 1.6 2013/2014	KPT-3254	SMOI
23	VW GOL 2017/2018	LTG-1426	SMS
24	VW GOL 2017/2018	KYB-9836	SMS
25	VW JETTA 2.0 2012/2013	LLU9580	SMS
26	VW KOMBI 2011/2012	LQE-2303	SMOI



27	VW VOYAGE TL MBV 2017/2018	LTG-8456	SMF
28	VW GOL 1.6 2007	KNJ-7941	SMOI
29	VW VOYAGE 2013/2014	LQW-3968	SMTDC
30	VW BORA 2006/2007	KMT-4626	SMTDC
31	VW BORA 2008/2009	LPH-6276	SMTDC
32	VW VOYAGE	KRU-5315	SMMAPA

### **LOTE 2 – VEÍCULOS LEVE FIAT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	FIAT DUCATO 2010/2011	KON-3129	SMS
02	FIAT DUCATO 2019/2019	LTP-8D55	SMS
03	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-9F52	SMS
04	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-0F01	SMS
05	FIAT DUCATO COMBINATO 2005	LUO-0872	SME
06	FIAT FIORINO 2012/2013	LLT-4698	SMS
07	FIAT MOBI 2018/2018	LMN-8919	SMS
08	FIAT MOBI 2018/2019	KZI-8837	SMS
09	FIAT MOBI 2018/2019	LMN-8916	SMS
10	FIAT STRADA 2020/2020	RKK-2C65	SMS
11	FIAT TORO 2017/2018	LTM-1104	SMS
12	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F52	SMS
13	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F53	SMS
14	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KNY-7583	SMF
15	FIAT UNO MILE 2011	KYH-8263	STCED
16	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KXV-7181	SMTDC

### **LOTE 3 – VEÍCULOS LEVES RENAULT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	RENAULT MASTER 2010/2010	LPQ-8416	SMS
02	RENAULT MASTER 2018/2019	LMV-9J33	SMS
03	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H35	SMS
04	RENAULT MASTER 2019/2020	RIX-1F67	SMS
05	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H03	SMS
06	RENAULT SANDERO 2013/2013	KWA-7313	SMS
07	RENAULT LOGAN EXP 1.6 2011/2011	KZL-4954	SMS
08	RENAULT LOGAN EXP. 1.6 2010/2011	LLK-1609	SMADA
09	RENAULT KANGOO 2015/2016	KWY-9167	SMS

### **LOTE 4 – VEÍCULOS LEVES NISSAN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	NISSAN VERSA 2015/2016	KRK-9775	SMS
02	NISSAN VERSA 2015/2016	KRL-3151	SMS
03	NISSAN MARCH 2015/2016	KWY-9428	SMS

### **LOTE 5 – VEÍCULOS LEVES FORD**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	FORD FIESTA 2011/2012	LTD-3802	SMASDH

### **LOTE 6 – VEÍCULOS LEVES CHEVROLET**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CHEVROLET SPIN 2014/2015	KWQ-9544	SMASDH
02	CHEVROLET S-10 2002/2003	LOI-4633	SMS
03	CHEVROLET GM S-10 ADVANTAGE S 2.4 GAS 2010/2011	LLN-1379	SMOI

### **LOTE 7 – VEÍCULO LEVES PEUGEOT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LKY-5857	SMS
02	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LPK-9999	SMS
03	PEUGEOT BOXER Niks 2008	KWX-2392	SME



**LOTE 8 – VEÍCULOS LEVES CITROEN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CITROEN JUMPER 2010/2010	KPQ-5305	SMS
02	CITROEN JUMPER 2010/2010	LQY-6681	SMS

**LOTE 9 – VEÍCULOS LEVES MITSUBISHI**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	MITSUBISHI L200 4X4 GL 2011/2011	KVZ-6398	SMTDC

**LOTE 10 – VEÍCULOS PESADOS TIPO MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KPT-2100	SME
02	IVECO CITYCLASS URBANO 70C17 2013	KWE- 9308	SME
03	IVECO CITYCLASS URBANO 2013	LTZ-5331	SME
04	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KWE-9306	SME
05	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X2 ORE 1 2013/2014	LQW-6731	SME
06	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X4 ORE 1 2013	LQV-8285	SME
07	MARCOPOLO VOLARE V8 L 4X4 ORE 1 2013	KQK-4782	SME
08	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2011	EZC-5076	SME
09	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2013	KZL 6924	SME
10	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	KNS-1530	SME
11	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	LNJ-0858	SME
12	MERCEDES BENZ OF 1519 R ORE3 2012	LQW-4269	SME

**LOTE 11 - VEÍCULOS PESADOS (Caminhões e caminhonete)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CAMINHÃO MB ATRON 2729 2014	LSP-6182	SMOI
02	CAMINHÃO VW 24-280 2012/2013	KWB-6392	SMOI
03	CAMINHÃO VW 24-220 2010/2010	LLE-7884	SMOI
04	CAMINHÃO VW 24-220 2009/2009	LSP-2998	SMOI
05	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KNV-6499	SMOI
06	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KVO-3274	SMOI
07	CAMINHÃO VW 11-130 PRANCHA 1984	KTA-4308	SMOI
08	CAMINHÃO VW DELIVERY 5-140 2010/2010	LPQ-2268	SMOI
09	CAMINHÃO MB 1114 MELOSA 1991	KTD-4304	SMOI
10	TOYOTA BANDEIRANTES 1990	KTG-4315	SMOI
11	CAMINHÃO VW 13-190 2012/2012	LQV-6837	SMADA

**LOTE 12 – EQUIPAMENTO LIU GONG**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	ROLO COMPACTADOR LIU GONG – ANO 2010	SMOI

**LOTE 13 – EQUIPAMENTO DYNAPAC**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	ROLO COMPACTADOR DYNAPAC CA15 1990	SMOI

**LOTE 14 – EQUIPAMENTO CATERPILLAR**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	MOTONIVELADORA CATERPILAR 2014	SMOI

**LOTE 15 – EQUIPAMENTOS NEW HOLLAND**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG 140B 2010/2010	SMOI
02	PÁ CARREGADEIRA NEW HOLLAND 12C 2010	SMOI
03	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013	SMOI
04	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013	SMOI
05	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2019	SMOI
06	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TL75 - 2013	SMADA
07	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TT75 – 2020	SMADA
08	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TT75 – 2020	SMADA
09	RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND B95B 2020	SMADA
10	RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2020	SMADA



11	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA NEW HOLLAND E135BSR 2012	SMADA
----	---	-------

**LOTE 16 – EQUIPAMENTO YTO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	PÁ CARREGADEIRA YTO ZL30F 2011	SMOI

**LOTE 17 – EQUIPAMENTO RANDON**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	RETRO ESCAVADEIRA RANDON RK 406 2013	SMOI

**LOTE 18 – MOTOCICLETAS**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	HONDA CG 125 CARGO 1998/1999	LCO-0246	SMADA
02	YAMAHA XTZ 125E 2005/2006	KZV-2743	SMTDC

**Declaro para os devidos fins que nos valores propostos são exequíveis e estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.**

A licitante deverá apresentar a proposta também em meio digital (CD, pendrive ou e-mail) **em formato .xls**, conforme modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ no portal [www.bomjardim.rj.gov.br](http://www.bomjardim.rj.gov.br).

**Validade da Proposta: 60 dias**

Esta proposta deverá ser preenchida e enviada à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM, devidamente assinada por responsável da firma informante, em envelope lacrado.

BANCO : \_\_\_\_\_

AGÊNCIA: \_\_\_\_\_

CONTA: \_\_\_\_\_

OPERAÇÃO: \_\_\_\_\_

Bom Jardim/RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo do CNPJ e assinatura do proponente





**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2021**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO III**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, na Comissão de Licitações e Compras, registram-se os percentuais de descontos da Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_. PEÇAS ORIGINAIS E GENUÍNAS para os veículos da frota municipal, com maior desconto sob as tabelas utilizadas pelo Município AUDATEX e/ou CILIA, correspondentes à relação de veículos da frota municipal, incluindo a Secretaria de Obras e Infraestrutura, Secretaria de Administração, Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Agrário, Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria de Saúde, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Trânsito e Defesa Civil, Secretaria de Meio Ambiente, nos termos e condições estabelecidas neste instrumento, decorrente do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 011/2022, Processo nº 0056/22 e apensos 0262/22, 0097/22, 0242/22, 0109/22, 0162/22, 0212/22, 0042/22 e 0182/22. Integram esta Ata de Registro de Preços o Termo de Proposta Comercial- Anexo II, independente de transcrição.

LOTE	ITEM/DESCRIÇÃO	PERCENTUAL DE DESCONTO (%)
01	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES VOLKSWAGEN</u></b>	
02	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES FIAT</u></b>	
03	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES RENAULT</u></b>	
04	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES NISSAN</u></b>	
05	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES FORD</u></b>	
06	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES CHEVROLET</u></b>	
07	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULO LEVES PEUGEOT</u></b>	
08	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES CITROEN</u></b>	



09	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS LEVES MITSUBISHI</u></b>	
10	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS PESADOS TIPO MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS</u></b>	
11	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÕES E CAMINHONETE)</u></b>	
12	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO LIU GONG</u></b>	
13	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO DYNAPAC</u></b>	
14	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO CATERPILLAR</u></b>	
15	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTOS NEW HOLLAND</u></b>	
16	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO YTO</u></b>	
17	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>EQUIPAMENTO RANDON</u></b>	
18	Aquisição de <b>PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS</b> para manutenção geral preventiva e corretiva, do tipo maior desconto sob a tabela montadora, conforme relação de <b><u>MOTOCICLETAS</u></b>	

**RELACÃO DE VEÍCULOS POR CATEGORIA E MONTADORA**

**LOTE 1 – VEÍCULOS LEVES VOLKSWAGEN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	VW GOL 1.6 2008	KNO-5350	SMOI
02	VW GOL 1.6 2008	KMW-8743	SMOI
03	VW SAVEIRO 1.6 CS 2011/2011	LPW-2175	SMOI
04	VW SAVEIRO 1.6 CS 2010/2011	KVI-6242	SMOI
05	VW SAVEIRO 1.6 2014	KPZ-6243	SMOI
06	VW SAVEIRO 1.6 2009	KVG-5786	SMOI
07	VW GOL 1.6 2007	KNJ-7941	SMOI
08	VW GOL 2008	LKO-5898	SME
09	VW GOL 2015	KRH-2399	SME
10	VW GOL 2008/2009	LKU-5630	SMASDH
11	VW PARATI 2010/2011	KYX-4218	SMASDH
12	VW VOYAGE 2018/2019	KZK-6873	SMASDH
13	VW SPACEFOX 2013/2013	LQV-8794	SMASDH
14	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-5121	SMS
15	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KXL-7962	SMS
16	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-7194	SMS
17	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	LRI-4974	SMS



18	VW VOYAGE 1.6 CITY 2013/2014	LRR-5522	SMS
19	VW VOYAGE 1.6 2020/2020	RJM-3C87	SMS
20	VW VOYAGE 1.6 2017/2018	KYM-8063	SMS
21	VW GOL 1.6 2013/2014	KPQ-4625	SMS
22	VW VOYAGE 1.6 2013/2014	KPT-3254	SMOI
23	VW GOL 2017/2018	LTG-1426	SMS
24	VW GOL 2017/2018	KYB-9836	SMS
25	VW JETTA 2.0 2012/2013	LLU9580	SMS
26	VW KOMBI 2011/2012	LQE-2303	SMOI
27	VW VOYAGE TL MBV 2017/2018	LTG-8456	SMF
28	VW GOL 1.6 2007	KNJ-7941	SMOI
29	VW VOYAGE 2013/2014	LQW-3968	SMTDC
30	VW BORA 2006/2007	KMT-4626	SMTDC
31	VW BORA 2008/2009	LPH-6276	SMTDC
32	VW VOYAGE	KRU-5315	SMMAPA

### **LOTE 2 – VEÍCULOS LEVE FIAT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	FIAT DUCATO 2010/2011	KON-3129	SMS
02	FIAT DUCATO 2019/2019	LTP-8D55	SMS
03	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-9F52	SMS
04	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-0F01	SMS
05	FIAT DUCATO COMBINATO 2005	LUO-0872	SME
06	FIAT FIORINO 2012/2013	LLT-4698	SMS
07	FIAT MOBI 2018/2018	LMN-8919	SMS
08	FIAT MOBI 2018/2019	KZI-8837	SMS
09	FIAT MOBI 2018/2019	LMN-8916	SMS
10	FIAT STRADA 2020/2020	RKK-2C65	SMS
11	FIAT TORO 2017/2018	LTM-1104	SMS
12	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F52	SMS
13	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F53	SMS
14	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KNY-7583	SMF
15	FIAT UNO MILE 2011	KYH-8263	STCED
16	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KXV-7181	SMTDC

### **LOTE 3 – VEÍCULOS LEVES RENAULT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	RENAULT MASTER 2010/2010	LPQ-8416	SMS
02	RENAULT MASTER 2018/2019	LMV-9J33	SMS
03	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H35	SMS
04	RENAULT MASTER 2019/2020	RIX-1F67	SMS
05	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H03	SMS
06	RENAULT SANDERO 2013/2013	KWA-7313	SMS
07	RENAULT LOGAN EXP 1.6 2011/2011	KZL-4954	SMS
08	RENAULT LOGAN EXP. 1.6 2010/2011	LLK-1609	SMADA
09	RENAULT KANGOO 2015/2016	KWY-9167	SMS

### **LOTE 4 – VEÍCULOS LEVES NISSAN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	NISSAN VERSA 2015/2016	KRK-9775	SMS
02	NISSAN VERSA 2015/2016	KRL-3151	SMS
03	NISSAN MARCH 2015/2016	KWY-9428	SMS

### **LOTE 5 – VEÍCULOS LEVES FORD**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	FORD FIESTA 2011/2012	LTD-3802	SMASDH

### **LOTE 6 – VEÍCULOS LEVES CHEVROLET**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CHEVROLET SPIN 2014/2015	KWQ-9544	SMASDH
02	CHEVROLET S-10 2002/2003	LOI-4633	SMS
03	CHEVROLET GM S-10 ADVANTAGE S 2.4 GAS	LLN-1379	SMOI



2010/2011

**LOTE 7 – VEÍCULO LEVES PEUGEOT**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LKY-5857	SMS
02	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LPK-9999	SMS
03	PEUGEOT BOXER Niks 2008	KWX-2392	SME

**LOTE 8 – VEÍCULOS LEVES CITROEN**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CITROEN JUMPER 2010/2010	KPQ-5305	SMS
02	CITROEN JUMPER 2010/2010	LQY-6681	SMS

**LOTE 9 – VEÍCULOS LEVES MITSUBISHI**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	MITSUBISHI L200 4X4 GL 2011/2011	KVZ-6398	SMTDC

**LOTE 10 – VEÍCULOS PESADOS TIPO MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KPT-2100	SME
02	IVECO CITYCLASS URBANO 70C17 2013	KWE- 9308	SME
03	IVECO CITYCLASS URBANO 2013	LTZ-5331	SME
04	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KWE-9306	SME
05	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X2 ORE 1 2013/2014	LQW-6731	SME
06	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X4 ORE 1 2013	LQV-8285	SME
07	MARCOPOLO VOLARE V8 L 4X4 ORE 1 2013	KQK-4782	SME
08	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2011	EZC-5076	SME
09	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2013	KZL 6924	SME
10	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	KNS-1530	SME
11	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	LNJ-0858	SME
12	MERCEDES BENZ OF 1519 R ORE3 2012	LQW-4269	SME

**LOTE 11 - VEÍCULOS PESADOS (Caminhões e caminhonete)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	CAMINHÃO MB ATRON 2729 2014	LSP-6182	SMOI
02	CAMINHÃO VW 24-280 2012/2013	KWB-6392	SMOI
03	CAMINHÃO VW 24-220 2010/2010	LLE-7884	SMOI
04	CAMINHÃO VW 24-220 2009/2009	LSP-2998	SMOI
05	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KNV-6499	SMOI
06	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KVO-3274	SMOI
07	CAMINHÃO VW 11-130 PRANCHA 1984	KTA-4308	SMOI
08	CAMINHÃO VW DELIVERY 5-140 2010/2010	LPQ-2268	SMOI
09	CAMINHÃO MB 1114 MELOSA 1991	KTD-4304	SMOI
10	TOYOTA BANDEIRANTES 1990	KTG-4315	SMOI
11	CAMINHÃO VW 13-190 2012/2012	LQV-6837	SMADA

**LOTE 12 – EQUIPAMENTO LIU GONG**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	ROLO COMPACTADOR LIU GONG – ANO 2010	SMOI

**LOTE 13 – EQUIPAMENTO DYNAPAC**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	ROLO COMPACTADOR DYNAPAC CA15 1990	SMOI

**LOTE 14 – EQUIPAMENTO CATERPILLAR**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	MOTONIVELADORA CATERPILAR 2014	SMOI

**LOTE 15 – EQUIPAMENTOS NEW HOLLAND**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG 140B 2010/2010	SMOI
02	PÁ CARREGADEIRA NEW HOLLAND 12C 2010	SMOI
03	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013	SMOI



04	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013	SMOI
05	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2019	SMOI
06	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TL75 - 2013	SMADA
07	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TT75 - 2020	SMADA
08	TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TT75 - 2020	SMADA
09	RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND B95B 2020	SMADA
10	RETROESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2020	SMADA
11	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA NEW HOLLAND E135BSR 2012	SMADA

#### LOTE 16 – EQUIPAMENTO YTO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	PÁ CARREGADEIRA YTO ZL30F 2011	SMOI

#### LOTE 17 – EQUIPAMENTO RANDON

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SECRETARIA
01	RETRO ESCAVADEIRA RANDON RK 406 2013	SMOI

#### LOTE 18 – MOTOCICLETAS

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	SECRETARIA
01	HONDA CG 125 CARGO 1998/1999	LCO-0246	SMADA
02	YAMAHA XTZ 125E 2005/2006	KZV-2743	SMTDC

### 1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO, DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL, DETALHAMENTO DO OBJETO

#### 1.1 – DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO

1.1.1 – A Secretaria requisitante emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens que serão fornecidos, o local de fornecimento, o prazo máximo para a entrega, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem e o Desconto determinado na ata de registro de preços.

1.1.2 – Os bens a serem adquiridos serão fornecidos em remessa parcelada, conforme ordens de fornecimento, em prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

1.1.2.1 – Os bens a serem adquiridos para os veículos da Secretaria de Saúde deverão ser entregues em até 03 (três) dias úteis, conforme ordens de fornecimento.

1.1.2.2 – Os bens a serem adquiridos deverão ser entregues nos seguintes locais:

**SECRETARIA DE OBRAS (abrangendo veículos do Gabinete, Governo e Administração):**

Rua Humberto Neves, 28 – Bairro Maravilha – Bom Jardim/RJ – Tel. (22)2566-2583, de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e de 12h às 16h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO:** Rua Humberto Neves, 28 – Bairro Maravilha – Bom Jardim/RJ – Tel. (22)2566-2583, de segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e de 12h às 16h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:** Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº190 – Centro – Bom Jardim / RJ – Tel. (22)2566-6323, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS:** Rua Miguel de Carvalho, 158 – Centro – Bom Jardim/RJ, Tel.: (22)2566-2500, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE SAÚDE:** Av. Venâncio Pereira Veloso, 78 - Centro - Bom Jardim / RJ, Tel. (22)2566-2693, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE FAZENDA:** Praça gov. Roberto Silveira, 44 – Centro – Bom Jardim / RJ, Tel. (22)2566-2916, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.





**SECRETARIA DE TURISMO:** Rua Luiz Correa, nº 04 e 05, Centro Bom Jardim / RJ, Tel. (22)2566-2236, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE TRÂNSITO E DEFESA CIVIL – Chefia da Guarda Municipal:** Pça. João Almeida, s/nº - Antiga Estação, Centro – Bom Jardim, Tel.(22)2566-6210, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE:** na Avenida Venâncio Pereira Veloso, s/nº – Centro – Bom Jardim/RJ, Tel. (22)2566-2342, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e de 13h às 17h, aos cuidados da fiscalização do contrato.

1.1.3 – O prazo para conclusão do fornecimento dos bens requisitados poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do equilíbrio, desde que ocorra algum fato imprevisível, mediante justificativa e comprovação idônea, devidamente autorizado pela CONTRATANTE.

1.1.4 – Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta.

1.1.5 – Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no instrumento convocatório, em seus anexos ou na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação ao adjudicatário, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.1.5.1 – Em nenhuma hipótese será solicitada ou aceita peça que não seja classificada como genuínas ou originais de primeira linha, conforme a solicitação, havendo imediata devolução e solicitação de substituição, a expensas da CONTRATADA, caso não seja cumprida tal exigência, que terá o prazo máximo de até 03 (três) horas a partir da notificação, recolher e fazer a substituição.

1.1.6 – Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado ou ateste das notas fiscais.

1.1.7 – Caso a verificação de conformidade não seja procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

1.1.8 – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

1.1.9 - As peças deverão ser entregues em suas embalagens lacradas originais de fábrica com as informações e identificação do fabricante.

1.1.10 - No caso de dúvida, quanto a origem do fabricante ou qualidade das peças, fica a empresa vencedora do certame responsável por comprovar que a peça é homologada pela montadora do respectivo veículo.

1.1.11 – A CONTRATADA deverá encaminhar juntamente à Nota Fiscal e demais documentos, Termo de Garantia pelo período mínimo de 06 (seis) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

## **1.2 – DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL**

1.2.1 – A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, com eficácia na forma do art. 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, sendo vedada sua prorrogação. Com início a partir de sua assinatura.

1.2.2 – As contratações oriundas da ata de registro de preços terão duração idêntica a esta, observados os prazos para fornecimento e pagamento pela Administração.



1.2.3 – As obrigações disciplinadas na ata de registro de preços e no instrumento convocatório poderão ser alteradas por comum acordo das partes, após justificativa da Administração, nas seguintes hipóteses:

1.2.3.1 – Quando conveniente a substituição de garantia de execução;

1.2.3.2 – Quando necessária a modificação da forma de fornecimento ou da dinâmica de execução, em razão da verificação técnica de inaplicabilidade dos termos originais;

1.2.3.3 – Quando necessária modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, sendo vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento;

1.2.3.4 – Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial, quando sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

## 1.2 – DETALHAMENTO DO OBJETO

1.2.1 – A aquisição das **PEÇAS ORIGINAIS e GENUÍNAS** para manutenção geral preventiva e corretiva da frota municipal de veículos ocorrerá pelo maior percentual de desconto sob as tabelas AUDATEX e/ou CILIA, que contemplam **Veículos Leves (carros e vans), Micro-ônibus, Ônibus, Veículos pesados (Caminhões e caminhonete) e Equipamentos**, divididos por Categoria e Montadora, conforme descrito no **ANEXO A** deste Termo de Referência.

1.2.1.1 - Quando ambas as tabelas AUDATEX e CILIA apresentarem valores para a mesma peça, será adotado o valor mais benéfico para a administração, ou seja, o menor valor, o qual posteriormente será aplicado o maior desconto.

1.2.1.2 - Caso ambas as tabelas não apresentem valores referentes as peças solicitadas, será feita pesquisa de mercado adotando-se o menor valor final para o item.

1.2.3 - Abaixo, relação de veículos por categoria e por Secretaria com valores reservados para a execução do objeto:

### → VEÍCULOS LEVES (carros e vans)

#### SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor máximo (R\$)
01	VW GOL 1.6 2008	KNO-5350	30.000,00	90.000,00
02	VW GOL 1.6 2008	KMW-743		
03	VW SAVEIRO 1.6 CS 2011/2011	LPW-2175		
04	VW SAVEIRO 1.6 CS 2010/2011	KVI-6242		
05	VW SAVEIRO 1.6 2014	KPZ-6243		
06	VW SAVEIRO 1.6 2009	KVG-5786		
07	VW GOL 1.6 2007	KNJ-7941		
08	VW GOL 1.6 2008	LPP 3254		

#### SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor máximo (R\$)
01	GM S10 ADVANTAGE S 2010/2011	LLN-1379	5.000,00	50.000,00
02	VW SAVEIRO 1.6 2P 2000/2000	KNO-4171		
03	RENAULT LOGAN 1.6 2010/2011	LLK-1609		
04	RENAULT LOGAN 1.6 2010/2011	LQL-3178		
05	HONDA CG CARGO 125 1998/1999	LCO-0246		



**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	VW GOL 2008	LKO-5898	20.000,00	80.000,00
02	VW GOL 2015	KRH-2399		
03	PEUGEOT BOXER Niks 2008	KWX-2392		
04	FIAT DUCATO COMBINATO 2005	LUO-0872		
05	RENAULT MASTER MINIBUS 2016	LUD-6087		

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	VW GOL 2008/2009	LKU-5630	10.000,00	50.000,00
02	VW PARATI 2010/2011	KYX-4218		
03	VW VOYAGE 2018/2019	KZK-6873		
04	VW SPACEFOX 2013/2013	LQV-8794		
05	FORD FIESTA 2011/2012	LTD-3802		
06	CHEVROLET SPIN 2014/2015	KWQ-9544		

**SECRETARIA DE SAÚDE**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-5121	40.000,00	250.000,00
02	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KXL-7962		
03	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	KQB-7194		
04	VW VOYAGE 1.6 CITY 2014/2015	LRI-4974		
05	VW VOYAGE 1.6 CITY 2013/2014	LRR-5522		
06	VW VOYAGE 1.6 2020/2020	RJM-3C87		
07	VW VOYAGE 1.6 2017/2018	KYM-8063		
08	VW GOL 1.6 2013/2014	KPQ-4625		
09	VW VOYAGE 1.6 2013/2014	KPT-3254		
10	VW GOL 2017/2018	LTG-1426		
11	VW GOL 2017/2018	KYB-9836		
12	VW JETTA 2.0 2012/2013	LLU9580		
13	VW KOMBI 2011/2012	LQE-2303		
14	NISSAN VERSA 2015/2016	KRK-9775		
15	NISSAN VERSA 2015/2016	KRL-3151		
16	NISSAN MARCH 2015/2016	KWY-9428		
17	FIAT FIORINO 2012/2013	LLT-4698		
18	FIAT MOBI 2018/2018	LMN-8919		
19	FIAT MOBI 2018/2019	KZI-8837		
20	FIAT MOBI 2018/2019	LMN-8916		
21	FIAT STRADA 2020/2020	RKK-2C65		
22	FIAT TORO 2017/2018	LTM-1104		
23	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F52		
24	FIAT TORO 2018/2019	LMQ-6F53		
25	RENAULT SANDERO 2013/2013	KWA-7313		
26	RENAULT LOGAN EXP 1.6 2011/2011	KZL-4954		
27	RENAULT KANGOO 2015/2016	KWY-9167		
28	CITROEN JUMPER 2010/2010	KPQ-5305		
29	CITROEN JUMPER 2010/2010	LQY-6681		
30	CHEVROLET S-10 2002/2003	LOI-4633		
31	FIAT DUCATO 2010/2011	KON-3129		
32	FIAT DUCATO 2019/2019	LTP-8D55		
33	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-9F52		



34	FIAT DUCATO 2019/2019	LMX-0F01		
35	RENAULT MASTER 2010/2010	LPQ-8416		
36	RENAULT MASTER 2018/2019	LMV-9J33		
37	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H35		
38	RENAULT MASTER 2019/2020	RIX-1F67		
39	RENAULT MASTER 2019/2020	RJL-0H03		
40	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LKY-5857		
41	PEUGEOT BOXER 2008/2009	LPK-9999		

**SECRETARIA DE FAZENDA**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KNY-7583	5.000,00	15.000,00
02	WV VOYAGE TL MBV 2017/2018	LTG-8456		

**SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E DES. ECONÔMICO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	UNO MILE 2011	KYH-8263	2.000,00	8.000,00

**SECRETARIA DE TRÂNSITO E DEFESA CIVIL**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	WV VOYAGE 2013/2014	LQW-3968	5.000,00	50.000,00
02	WV BORA 2006/2007	KMT-4626		
03	VW BORA 2008/2009	LPH-6276		
04	FIAT UNO MILE ECONOMY 2010/2011	KXV-7181		
05	MITSUBISHI L200 4X4GL 2011/2011	KVZ-6398		
06	YAMAHA XTZ 125E 2005/2006 -	KZV-2743		

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E PROTEÇÃO ANIMAL**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	VW VOYAGE CITY 2016/2017	KRU-5315	2.000,00	8.000,00



**➔ VEÍCULOS PESADOS: MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KPT-2100	40.000,00	180.000,00
02	IVECO CITYCLASS URBANO 70C17 2013	KWE- 9308		
03	IVECO CITYCLASS URBANO 2013	LTZ-5331		
04	IVECO CITYCLASS URBANO 70 C17 2013	KWE-9306		
05	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X2ORE12013/2014	LQW-6731		
06	MARCOPOLO VOLARE V8L 4X4 ORE 1 2013	LQV-8285		
07	MARCOPOLO VOLARE V8 L 4X4 ORE 1 2013	KQK-4782		
08	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2011	EZC-5076		
09	VW 15.190 EOD. E.S. ORE 2013	KZL 6924		



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Prefeitura Municipal de Bom Jardim**

Processo nº 0056/2022

Fls. \_\_\_\_\_

10	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	KNS-1530
11	M. BENZ CIFERAL TURQUESA 2001	LNJ-0858
12	MERCEDES BENZ OF 1519 R ORE3 2012	LQW-4269

**→ VEÍCULOS PESADOS (Caminhões e caminhonete)**

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	CAMINHÃO MB ATRON 2729 2014	LSP-6182	40.000,00	150.000,00
02	CAMINHÃO VW 24-280 2012/2013	KWB-6392		
03	CAMINHÃO VW 24-220 2010/2010	LLE-7884		
04	CAMINHÃO VW 24-220 2009/2009	LSP-2998		
05	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KNV-6499		
06	CAMINHÃO VW 13-180 2009/2010	KVO-3274		
07	CAMINHÃO VW 11-130 PRANCHA 1984	KTA-4308		
08	CAMINHÃO VW DELIVERY 5-140 2010/2010	LPQ-2268		
09	CAMINHÃO MB 1114 MELOSA 1991	KTD-4304		
10	TOYOTA BANDEIRANTES 1990	KTG-4315		

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	PLACA	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	CAMINHÃO VW 13-190 2012/2012	LQV-6837	10.000,00	20.000,00

**→ EQUIPAMENTOS**

**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	ROLO COMPACTADOR LIU GONG 2010	60.000,00	170.000,00
02	ROLO COMPACTADOR DYNAPAC CA15 1990		
03	MOTONIVELADORA CATERPILAR 2014		
04	MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG 140B 2010/2010		
05	MOTONIVELADORA HUBER WARCO 140 1985		
06	PÁ CARREGADEIRA YTO ZL30F 2011		
07	PÁ CARREGADEIRA NEW HOLLAND 12C 2010		
08	RETRO ESCAVADEIRA RANDON RK 406 2013		
09	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013		
10	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2013		
11	RETRO ESCAVADEIRA NEW HOLLAND B110B 2019		

**SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Valor Mínimo (R\$)	Valor Máximo (R\$)
01	RETROESCAVADEIRA B95B 2020	20.000,00	120.000,00
02	RETRO ESCAVADEIRA B110B 2019		
03	ESCAVADEIRA HIDRAULICA E135BRS 2012		
04	TRATOR AGRÍCOLA TL75 2013		
05	TRATOR AGRÍCOLA TT75 2020		
06	TRATOR AGRÍCOLA TT75 2020		





### 1.3.2 - DESCRIÇÃO DAS PEÇAS

As peças objeto desta licitação deverão ser originais ou genuínas, novas e entregues com a embalagem original lacrada.

Considera-se peça **ORIGINAL** aquela produzida por indústria fornecedora da montadora do veículo e utilizada em determinado modelo no momento da montagem do automóvel, com especificações idênticas.

Considera-se peça **GENUÍNA** aquela produzida por indústria fornecedora da montadora do veículo e contida em embalagem da montadora, sem identificação da fabricante do material.

É vedado o fornecimento de peças não originais ou genuínas, usadas, reconcondicionadas, remanufaturadas.

## 2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

2.1.1 – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;

2.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

2.1.3 – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, o objeto com avarias ou defeitos;

2.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

2.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

2.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

2.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.

2.1.10 – Fornecer as peças com as especificações técnicas e padrões de qualidade de produção ORIGINAL/GENUÍNA conforme norma ABNT NBR 15296.

2.1.11 – Fornecer junto à Nota Fiscal e demais documentos para pagamento, **Termo de Garantia** pelo período mínimo de 06 (seis) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.

2.1.13 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005.

## 3 – OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

3.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

3.1.1 – Emitir a ordem de fornecimento e receber os objetos no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;



3.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

3.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

3.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **4 – RECURSO FINANCEIRO (ART. 55, V)**

4.1 – Os créditos pelos quais as despesas relativas à presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária.

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
3100.1236100522.060	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0604.2678200492.054	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
1000.2012200772.102	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E PROTEÇÃO ANIMAL**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
1400.0412200882.115	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DEFESA CIVIL**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
1700.0618200921.091	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
2700.2369500992.021	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0500.0412300192.040	3390.30.00

##### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

<b>PROG. DE TRABALHO</b>	<b>NAT. DESPESA</b>
0900.0824400702.088	3390.30.00



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROG. DE TRABALHO	NAT. DESPESA
0800.1030100652.075	3390.30.00
0800.1030100652.207	3390.30.00
0800.1030400672.206	3390.30.00

**5 – PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

5.1 – Todas as comunicações entre a Administração e a CONTRATADA serão feitas por escrito, preferencialmente por meio eletrônico.

5.2 – A CONTRATADA, ao apresentar sua proposta comercial, deverá informar seu endereço para correio eletrônico, ou caso não disponha, o seu endereço comercial para recebimento das comunicações.

5.3 – Presumem-se válidas as intimações e comunicações dirigidas aos endereços informados pela CONTRATADA, incluindo as comunicações por meios eletrônicos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo interessado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à Administração, fluindo os prazos a partir da juntada do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

5.4 – Fica facultado à Administração comunicar à Contratada, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, sem prejuízo do previsto no item 5.3.

**6 – GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATRIBUIÇÕES**

6.1 – O gerenciamento da ata de registro de preço será de responsabilidade dos seguintes órgãos e gestores, conforme suas cotas partes:

**-José Cristóvão Raposo dos Santos** – matrícula nº 41/6919, CPF nº 246.735.447-49, referente à cota parte da Secretaria de Obras e Infraestrutura;

**-Valadar Cardoso** – matrícula nº 41/6922, CPF nº 809.307.368-00, referente à cota parte da Secretaria de Agricultura e Des. Agrário;

**-Jonas Edinaldo da Silva** – matrícula nº 10/0958, CPF nº 955.884.267-20, referente à cota parte da Secretaria de Educação;

**-Simone Cristina Capozzi Machado Dutra**, CPF nº 047.982.217-40, referente à cota parte da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos;

**-Wueliton Pires** - matrícula nº 11/2035, CPF nº 781.922.777-04 referente à cota parte da Secretaria de Saúde;

**-Sabrina de Lourdes Pereira Neves** – Matrícula nº 41/6918, CPF nº 092.147.547-05, referente à cota parte da Secretaria de Fazenda;

**-Jackson Vogas de Aguiar**, matrícula nº 20/6923, CPF nº 124.924.077-80,, referente à cota parte da Secretaria de Turismo, Esporte, Cultura, Esporte, Lazer e Desenvolvimento Econômico;

**-Álvaro Luiz de Aguiar Cariello**, Matrícula nº 41/6920, CPF nº 514.517.277-04, referente à cota parte da Secretaria de Trânsito e Defesa Civil;

**-Regina Helena Bérghamo Monnerat**, matrícula nº 41/6921, CPF nº 918.148.637-53, referente à cota parte da Secretaria de Meio Ambiente e Proteção Animal;

6.2 – Compete ao órgão responsável pelo gerenciamento da ata de registro de preços:

6.2.1 – Verificar, antes de emitir a ordem de fornecimento, se há saldo orçamentário disponível para a execução;

6.2.2 – Emitir a ordem de fornecimento, nos moldes do instrumento convocatório e seus anexos;

6.2.3 – Solicitar à fiscalização que inicie os procedimentos de acompanhamento e fiscalização;



- 6.2.4 – Encaminhar comunicações à CONTRATADA ou fornecer meios para que a fiscalização se comunique com a CONTRATADA;
- 6.2.5 – Solicitar aplicações de sanções por descumprimento contratual;
- 6.2.6 – Requerer ajustes, aditivos, suspensões, prorrogações ou supressões, na forma da legislação;
- 6.2.7 – Solicitar o cancelamento do registro dos licitantes, nas hipóteses do instrumento convocatório e seus anexos, convocando os licitantes remanescentes registrados para substituí-los (vide item 12.4).
- 6.2.8 – Solicitar a revogação da ata de registro de preços, nas hipóteses do instrumento convocatório e da legislação aplicável;
- 6.2.9 – Controlar os quantitativos máximos estipulado, respeitando as cotas dos participantes;
- 6.2.10 – Tomar demais medidas necessárias para a regularização de faltas ou eventuais problemas;
- 6.2.11 – Gerenciar, planejar e realizar comunicações relativas às pesquisas de mercado periódicas, em tempo hábil para observância ao prazo não superior de 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.
- 6.2.11.1 – Entende-se como tempo hábil o prazo mínimo de 90 dias (noventa) de antecedência ao prazo máximo previsto no item 6.2.11.
- 6.3 – O rol dos órgãos participantes, suas respectivas cotas e atribuições consta nos itens 1.1 e no Anexo A, deste Termo de Referência.
- 6.4 – Será admitida a adesão de Secretarias do Município de Bom Jardim que não participaram da presente licitação, observadas as seguintes regras:
- 6.4.1 – A participação dar-se-á mediante anuência da Administração, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras e condições estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 2.156/2010;
- 6.4.2 – O interessado em participar deverá manifestar oficialmente seu interesse, mediante petição direcionada a Administração, acompanhada de realização de estudo que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e economicidade da adoção;
- 6.4.3 – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com a Administração;
- 6.4.4 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por Secretaria, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para os órgãos gerenciadores;
- 6.4.5 – As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para as Secretarias participantes, independentemente do número de Secretarias não participantes que eventualmente aderirem;
- 6.4.6 – À Secretaria não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;
- 6.4.7 – Após a autorização da Administração, a Secretaria não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.



## **7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

7.1 – Serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato os servidores:

### **SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**

- Patrícia Dias de Oliveira – matrícula nº 41/6972 – SMOI, CPF nº 026.340.497-81
- Aline Benvenuti Farizel – matrícula nº 41/6937 – SMOI, CPF nº 089.501.857-84

### **SECRETARIA DE AGRICULTURA E DES. AGRÁRIO**

- **Thiago da Silva Dutra**, Diretor Agrário, Matrícula nº 41/6945, CPF nº 143.831.117-69
- **Cheila Marta Emmerick**, Assessora Administrativa, Matrícula nº 41/6699- SMOI, CPF nº 109.922.317-28.

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

- Jonas Lopes de Almeida – matrícula nº 10/2452 – SME, CPF nº 857.683.407-34
- Maysa Corrêa de Almeida – matrícula nº 10/6334 – SME, CPF nº 140.612.997-60

### **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**

- Marcos Henrique Rodrigues Costa - Matrícula nº 10/3965, CPF nº 728.937.027-91
- Dyoiane de Abreu Freitas Tardem Louback - Matrícula nº 10/6530, CPF nº 147.637.447-39.

### **SECRETARIA DE SAÚDE**

- Fernando Elias Latini Benvenuti – Matrícula nº 10/2456 – SMS, CPF nº 005.948.967-70
- Wilson Luiz Bongard Coelho – matrícula nº 10/6234 – SMS, CPF nº 073.742.017-02

### **SECRETARIA DE FAZENDA**

- Vasco Cabral Baltazar Junior – Matrícula nº 10/2464 – SMF, CPF nº 463.221.677-15
- Renato Queiroz – Matrícula nº 10/6415 - SMF, CPF nº 115.831.557-08.

### **SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E DES. ECONÔMICO**

- Ana Clara da Silva Souza, matrícula 41/7052, CPF nº 180.657.027-08;
- Rafael Gomes Costa, matrícula nº 41/7049, CPF nº 112.464.497-06.

### **SECRETARIA DE TRÂNSITO E DEFESA CIVIL**

- Herlon Chernicar Ferçura – Matrícula nº 10/2427 - SMSP, CPF nº 091.884.687-04
- Gustavo de Azevedo – Matrícula nº 12/3631 - SMSP, CPF nº 092.251.927-70

### **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E PROTEÇÃO ANIMAL**

- André Moraes de Jesus, matrícula nº 12/3945, CPF nº 104.724.927-80;
- Victor Figueira Salgado, matrícula nº 41/6998, CPF nº 166.232.207-04

7.2 – Compete à fiscalização do contrato:

7.2.1 - Os fiscalizadores das respectivas Secretarias determinarão o que for necessário para regularização de faltas, ou eventuais problemas relacionados à aquisição, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto;

7.2.2 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;

7.2.3 - Verificar pessoalmente e espontaneamente a entrega dos bens, recebendo-os após sua conclusão;

7.2.4 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;





7.2.5 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.6 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;

7.2.7 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens fornecidos;

7.2.8 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;

7.2.9 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.

7.2.10 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

## **8 – FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 – O CONTRATANTE terá:

8.1.1 – O prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), na forma do art. 5º, §3º da Lei Federal nº 8666/93.

8.1.2 – O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

8.2 – Os documentos fiscais serão emitidos de acordo com a cota parte utilizada por cada secretaria, sendo: em nome do **MUNICÍPIO DE BOM JARDIM** CNPJ nº 28.561.041/0001-76 situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim - RJ, CEP 28660-000, referentes ao consumo da: Secretaria de Obras e Infraestrutura, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Agrário, Secretaria de Fazenda, Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte, Lazer e Deenvolvimento. Econômico, Secretaria de Trânsito e Defesa Civil, Secretaria de Meio Ambiente; do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, CNPJ 11.867.889/0001-25, Praça Governador Roberto Silveira, 44 – Centro, Bom Jardim/RJ, referente ao consumo da Secretaria de Saúde; do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS**, CNPJ nº 03.802.344/0001-02, Rua Miguel de Carvalho, 158 – Centro – bom Jardim/RJ, CEP: 28660-000, referente ao consumo da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos e do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CNPJ sob o nº. 44.848.243/0001-50, situado na Rua Mozart Serpa de Carvalho, nº. 190, Centro, Bom Jardim / RJ, referente ao consumo da Secretaria Municipal de Educação; **devendo conter no corpo de cada nota fiscal o número do empenho e do Processo Administrativo.**

8.3 – Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos.

8.4 - Será condição para pagamento das peças adquiridas, que a CONTRATADA encaminhe junto à Nota Fiscal e demais documentos, Termo de Garantia pelo período mínimo de 06 (seis) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.



8.5 – Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos.

8.6 – A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

8.6.1 – Haver suspensão do pagamento do crédito;

8.6.2 – Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

8.6.3 – Haver seguros veiculares e imobiliários;

8.6.4 – Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

8.6.5 – Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

8.6.6 – Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

8.6.7 – Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

8.6.8 – Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

8.6.9 – Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados.

8.7 – O pagamento será suspenso, por meio de decisão motivada dos servidores competentes, em caso de constada irregularidade na documentação da CONTRATADA ou irregularidade durante o processo de liquidação.

8.8 – O pagamento será feito em depósito em conta corrente informada pela CONTRATADA, em parcelas correspondentes a cada ordem de fornecimento, na forma da legislação vigente.

8.8.1 – Os itens relativos ao fornecimento deverão corresponder, em sua totalidade, aos itens constantes na ordem de fornecimento e na nota de empenho emitida pela Administração, sem qualquer divergência entre estes.

8.8.2 – É vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação do fornecimento em sua totalidade.

8.9 – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPC-A e juros moratórios de 0,5% ao mês.

8.10 – A compensação financeira será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = N \times V \times I$ , onde EM é o encargo moratório devido, N é o número de dias atrasados do pagamento, V é o valor que deveria ser pago, e I é o índice de compensação, com valor de 0,00016438.

8.11 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA.

8.12 – É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.



## **9 – REVISÃO DOS PREÇOS**

9.1 – A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados na ata de registro de preços.

9.2 – Os preços estabelecidos poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

9.3 – Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a adjudicatária para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

9.4 – Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

9.5 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

9.6 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar a adjudicatária do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade quando confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

9.7 – Os licitantes remanescentes serão convocados para fornecer o produto pelo preço registrado, observada a classificação original.

9.8 – Não será aplicada penalidade ao licitante convocado na forma deste item que não aceitar a proposta da Administração.

9.9 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **10 – PENALIDADES**

10.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, a CONTRATADA ficará sujeita aos termos do disposto nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo-lhe aplicada, garantidas a prévia defesa, as seguintes penalidades:

10.1.1 – Advertência;

10.1.2 – Multa(s);

10.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2 – São infrações leves as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, mas sem prejuízo à Administração, em especial:

10.2.1 – Não fornecer os bens conforme as especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, corrigindo em tempo hábil o fornecimento;

10.2.2 – Não observar as cláusulas contratuais referentes às obrigações, quando não importar em conduta mais grave;



10.2.3 – Deixar de adotar as medidas necessárias para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos;

10.2.4 – Deixar de apresentar imotivadamente qualquer documento, relatório, informação, relativo à execução do contrato ou ao qual está obrigado pela legislação;

10.2.5 – Apresentar intempestivamente os documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação.

10.3 – São infrações médias as condutas que caracterizam inexecução parcial do contrato, em especial:

10.3.1 – Reincidir em conduta ou omissão que ensejou a aplicação anterior de advertência;

10.3.2 – Atrasar o fornecimento ou a substituição dos bens;

10.3.3 – Não completar o fornecimento dos bens.

10.4 – São infrações graves as condutas que caracterizam inexecução parcial ou total do contrato, em especial:

10.4.1 – Recusar-se o adjudicatário, sem a devida justificativa, a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

10.4.2 – Atrasar o fornecimento dos bens em prazo superior a 07 (sete) dias úteis.

10.4.3 – Atrasar reiteradamente o fornecimento ou substituição dos bens.

10.5 – São infrações gravíssimas as condutas que induzam a Administração a erro ou que causem prejuízo ao erário, em especial:

10.5.1 – Apresentar documentação falsa;

10.5.2 – Simular, fraudar ou não iniciar a execução do contrato;

10.5.3 – Praticar atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;

10.5.4 – Cometer fraude fiscal;

10.5.5 – Comportar-se de modo inidôneo;

10.5.6 – Não manter sua proposta;

10.5.7 – Não recolher os tributos, contribuições previdenciárias e demais obrigações legais, incluindo o FGTS, quando cabível.

10.5.8 – Não cumprir com o percentual de desconto ofertado sob os valores das Tabelas AUDATEX e CILIA e sob o menor valor cotado, quando as Tabelas não contemplarem a peça solicitada.

10.6 – Será aplicada a penalidade de advertência às condutas que caracterizam infrações leves que importarem em inexecução parcial do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.

10.7 – Será aplicada a penalidade de multa às condutas que caracterizam infração média, grave ou gravíssima que importarem em inexecução parcial ou total do contrato, bem como a inobservância das regras estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, observada as seguintes graduações:

10.7.1 – Para as infrações médias, o valor da multa será arbitrado entre 1 a 60 UNIFBJ;

10.7.2 – Para as infrações graves, o valor da multa será arbitrado entre 61 a 100 UNIFBJ;

10.7.3 – Para as infrações gravíssimas, o valor da multa será arbitrado entre 101 a 150 UNIFBJ.

10.8 – Será aplicada a penalidade de suspensão temporária, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA, se recusar a adotar as medidas necessárias



para adequar o fornecimento às especificidades indicadas no instrumento convocatório e seus anexos, por até 02 (dois) anos.

10.9 – Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade, que poderá ser cumulativamente com a penalidade de multa, quando a CONTRATADA cometer infração gravíssima com dolo, má-fé ou em conluio com servidores públicos ou outras licitantes.

10.10 – A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal produz efeitos apenas para o Município de Bom Jardim - RJ.

10.11 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeito em todo o território nacional.

10.12 – Para assegurar os efeitos da declaração de inidoneidade e da suspensão temporária, a Administração incluirá as empresas sancionadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, até a reabilitação da empresa sancionada.

10.13 – A reabilitação da declaração de inidoneidade será concedida quando a empresa ou profissional penalizado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos de sua aplicação.

10.14 – Sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o licitante vencedor não mantiver a sua proposta no respectivo prazo de validade; ou ainda quando o adjudicatário se recusar a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, esta poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para substituir o licitante faltoso.

10.15 – As penalidades de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, dispostas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, poderão ser aplicados aos profissionais ou às empresas que praticarem os ilícitos previstos nos incisos do art. 88 do mesmo diploma legal, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

10.16 – Serão utilizados, para conversão dos valores das multas em moeda corrente, os valores atuais da unidade fiscal de referência de Bom Jardim – UNIFBJ, na forma do art. 439 do Código Tributário Municipal (LCM nº 218/2016), equivalente a 44,27 (quarenta e quatro inteiros e vinte e sete centésimos) de UFIR-RJ.

10.17 – As multas aplicadas deverão ser recolhidas em favor do Município no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

10.18 – As multas aplicadas e não recolhidas no prazo do instrumento convocatório serão inscritas em dívida ativa e executadas judicialmente conforme o disposto na Lei Federal nº 6.830/80 e na legislação tributária vigente, acrescida dos encargos correspondentes.

10.19 – As penalidades só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

## **11 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 – O fornecedor registrado poderá ter o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa.

11.2 – O cancelamento de seu registro poderá ser:

11.2.1 – a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11.2.2 – por iniciativa do Município de Bom Jardim:

- a) se o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;





- b) se o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) se o fornecedor deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- d) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- e) Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

11.2.3 – por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

11.3 – O cancelamento de registros será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.4 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

11.5 – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a CPLC fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## **12 – DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 – A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

12.1.1 – por decurso de prazo de vigência;

12.1.2 – quando não restarem fornecedores registrados;

12.1.3 – pelo Município de Bom Jardim, quando caracterizado o interesse público.

## **13 – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

## **14 – DA PUBLICAÇÃO (ART. 61, PARÁGRAFO ÚNICO)**

A contratante deverá providenciar no prazo de até 20 dias, contados da assinatura do presente a publicação do respectivo extrato no jornal oficial do Município.

## **15 – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII)**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

## **16 – FORO (ART. 55, § 2º)**

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, RJ, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim / RJ, XX de XXXX de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

\_\_\_\_\_(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos Supervenientes e/ou Impeditivos, para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

---

Assinatura do representante legal

Carimbo CNPJ

**Observações:**

- 1- Esta declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**  
**ANEXO V**  
**CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)**

(local) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM  
Praça Gov. Roberto Silveira nº 44 – 2º andar  
Centro-Bom Jardim – RJ.

Ao Pregoeiro

Pela presente, fica credenciado o SR. \_\_\_\_\_, portador da Célula de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_

Inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, na Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_\_, a ser realizada em \_\_\_\_\_

No endereço acima mencionado, às \_\_\_\_\_ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lances de preços, prestar esclarecimentos, receber notificação, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los, bem como assinar contratos e Atas.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal.

Carimbo do CNPJ.

**OBS: A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal da licitante, com poderes para constituir mandatário.**

**A Carta de Credenciamento NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**  
**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

Declaramos que esta empresa cumpre, rigorosamente, o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, onde é proibido o trabalho noturno ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho aos menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do representante legal.

**NOME:**

**CART. DE IDENTIDADE:**

**CPF.:**

**CARGO NA EMPRESA:**



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

\_\_\_\_\_(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_(endereço completo), vem por intermédio de seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_

Portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_

DECLARA, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_

(MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 e 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**1- Esta declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes**





**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (modelo)**

**Ref.: Pregão nº \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa), sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Bom Jardim.

Declaro, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

**OBS: A declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.**

**Esta Declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**

*ANEXO IX*

*DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE*

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Presencial nº ....., instaurado pelo Município de Bom Jardim/RJ, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público Municipal de Bom Jardim/RJ, bem como não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, assim comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Local e data

---

Assinatura do representante legal

carimbo CNPJ

Observações:

**1- Esta declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes**



**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

**Ref.: Pregão nº \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa), sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem por  
intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da lei, a  
inexistência no quadro da empresa, de sócios ou representantes com vínculo de parentesco em  
linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de gestores públicos (servidores e  
agentes políticos) ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ, envolvidos  
no procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal)

**Esta Declaração NÃO deverá ser colocada dentro dos envelopes.**



**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**  
**ANEXO XI**

**MINUTA DE CONTRATO**